

थारु हस्तकला कामदार

छोटो अवधिको

पाठ्यक्रम

(दक्षतामा आधारित)



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

पाठ्यक्रम विकास महाशाखा

सानोठिमी, भक्तपुर

२०७०

बिषयसूची

परिचय	3
लक्ष्य	3
उद्देश्यहरू	3
पाठ्यक्रमको वर्णन	3
समयावधि	4
लक्षित समूह	4
लक्षित स्थान	4
समूहको आकार	4
प्रशिक्षणको माध्यम	4
हाजिरीको स्वरूप	4
पाठ्यक्रमको केन्द्रविन्दु	4
प्रवेशका आधारहरू	4
प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू:	4
प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू	5
अनुगमनको प्रावधान	5
श्रेणी निर्धारण पद्धति	5
प्रशिक्षार्थी विवरण	5
प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता	5
प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात	5
प्रशिक्षकहलाई सुभाब	5
प्रशिक्षणको लागि सुभाब	6
प्रशिक्षार्थीहरूका मूल्याङ्कनका लागि विशेष सुभाबहरू	7
सीपको लागि सुभाब	7
अन्य सुभाबहरू	7
प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू	7
सीप परीक्षणको प्रावधान	7
भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू	7
पाठ्यक्रमको संरचना	9
औजार तथा उपकरण चलाउने	9
औजार/सामग्रीहरूको सूची	10
खर्च हुने सामान	11
मोड्यूल : १ औजार तथा उपकरण चलाउने	12
मोड्यूल : २ सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ	19
मोड्यूल : ३ परिचय र योजना गर	27
मोड्यूल : ४ कच्चा पदार्थहरू जम्मा गर्ने	32
मोड्यूल : ५ रंगाऊ र रंग भर	41
मोड्यूल : ६ थारू हस्तकला बुन	43
मोड्यूल : ७ बिन्ना पछिको काम ।	61
मोड्युल : ८ प्रयोगात्मक गणित	69
मोड्युल : ९ पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	81
मोड्युल : १० सञ्चार	87
General Quality Indicators	97

परिचय

थारू हस्तकलाको कामसंग सम्बद्ध पेसाका लागि आवश्यक ज्ञान, सीप र मनोवृत्ति भएका अर्धदक्ष र बजारमुखी थारू हस्तकला कामदार उत्पादन गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको हो । यसबाट नेपाल र विदेशमा समेत यो पेशाका लागि रोजगारदाताबाट माग गरिएबमोजिमका थारू हस्तकला कामदार प्राप्त गर्न सहयोग हुनेछ । यस पाठ्यक्रमको प्रयोग गरी देशमा थारू हस्तकला उत्पादन गर्न सक्षम थारू हस्तकला कामदार उत्पादन गर्न सकिनेछ । रोजगारीका लागि विदेश जाने नेपाली नागरिकले पनि यो तालिम लिएमा थारू हस्तकला उत्पादन गर्ने संस्थाहरूमा थारू हस्तकला मजदुर काम पाउन योग्य हुनेछन् । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण लिएका नेपाली प्रशिक्षार्थीले तालिम दिने संस्थाका कक्षामा सैद्धान्तिक ज्ञान तथा थारू हस्तकला उत्पादन गर्न विभिन्न स्थानमा प्रयोगात्मक सीपहरू सिक्न अभ्यास गर्नेछन् । यो पाठ्यक्रममा राखिएका सीप र ज्ञानले प्रशिक्षार्थीका सीप र ज्ञानमा सुधार ल्याई पेशाका लागि आवश्यक दक्ष थारू हस्तकला कामदार बन्न मद्दत गर्दछन् । तालिमबाट दक्षता हासिल गरिसकेपछि कतिपय प्रशिक्षार्थीले देशका सम्बन्धित उद्योग कारखाना वा वैदेशिक रोजगारदाता मार्फत् रोजगारी प्राप्त गर्दछन् । आफ्नै व्यवसाय गर्न चाहने केही प्रशिक्षार्थीले व्यवसाय संचालन सम्बन्धी सीपको जानकारी गरी स्वरोजगारी सुरु गर्ने अवसर पाउनेछन् । यसबाट ती कामदारको जीवन स्तर अभिवृद्धि हुनेछ । जसको प्रतिफलस्वरूप गरिबी न्यूनीकरण गर्ने राष्ट्रिय कार्यक्रमको मूलधारमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ ।

लक्ष्य

यो पाठ्यक्रमको उद्देश्य थारू हस्तकला उत्पादन संबन्धी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु हो । यसबाट उत्पादित जनशक्तिहरूले थारू हस्तकला उत्पादन गर्ने संस्थामा थारू हस्तकला मजदुरको काम गर्न सक्नेछन् । यो पेसामा बजारको माग पर्याप्त छ । यसर्थ यिनीहरूलाई स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय कारखानाहरूमा रोजगारीका अवसरहरू प्राप्त हुनेछन् । उद्यमी प्रशिक्षार्थीहरूलाई स्वरोजगार हुनका लागि व्यवसाय संचालनका सीपहरू समेत प्रदान गरिनेछ ।

उद्देश्यहरू

प्रशिक्षणको अन्तमा सहभागीहरू देहायका सीप प्रदर्शन गर्न योग्य हुनेछन्:

- थारू हस्तकलाको सामान्य जानकारी गराउन (सिहावलोकन गराउन) ।
- थारू हस्तकलाका कच्चा पदार्थ संकलन गर्न ।
- थारू हस्तकलाका कच्चा पदार्थ सुकाउने र रङ्गाउने कार्य गर्न
- थारू हस्तकलाका बिन्नाको काम संपादन गर्न
- थारू हस्तकलाका बिन्ना गरेपछिका काम संपादन गर्न

पाठ्यक्रमको वर्णन

यो पाठ्यक्रम थारू हस्तकला उत्पादनको परंपरागत पेसागत सीपमा आधारित छ । यसकारण प्रशिक्षार्थीहरूलाई थारू हस्तकला उत्पादनको उत्पादनका आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको छ । यो कोर्षले थारू हस्तकला उत्पादनको परिचय, इतिहास, महत्वको र यसको सुरक्षा उपायहरू, आधारभूत औजार र सीपहरू विभिन्न भागहरूको तयारी कार्य गर्ने कार्यमा सीप प्रदान गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । यो कोर्षले आवश्यक बलीयो थारू हस्तकला उत्पादनको काम गर्ने सीप प्रदान गर्दछ । यसमा आवश्यकता अनुसारको नापका लागि गणितीय ज्ञान र नाप गर्ने सीप तथा नापका इकाइको परिवर्तनको ज्ञान र सीप, पेशागत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा र सञ्चार सीप समेत समावेश गरिएका छन् जसले प्रशिक्षार्थीलाई जीविकाका लागि मूलभूत सीपहरू प्राप्त हुनेछन् । यसमा प्रशिक्षणका लागि आवश्यकता अनुसार निश्चित समयावधि तोकिएको छ । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण दिन प्राविधिक ज्ञान दिन विभिन्न तहको प्राविधिज्ञहरू र सीपको अभ्यासका लागि काममा अनुभवी दक्ष व्यक्तिको आवश्यकता हुनेछ । प्रशिक्षक तालिमदाताहरूद्वारा प्रदर्शन गरिने कार्य, सीप अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीलाई अवसर दिइनेछ । प्रशिक्षार्थीहरूले उपयुक्त औजार, सामग्री, यन्त्र

र वस्तुहरू प्रयोग गर्ने अभ्यास गर्दै सिक्नेछन् । यसले गर्दा प्रशिक्षार्थीहरूले सीपमा बढी दक्षता हासिल गर्ने विश्वास गरिएको छ ।

समयावधि

यो तालिम कार्यक्रमको कूल समयावधि ३९० घण्टा हुनेछ ।

लक्षित समूह

न्यूनतम साधारण लेखपढ गर्न सक्ने विद्यालय छाडेका युवायुवतीनै यो तालिम कार्यक्रमको लक्षित समूह हुनेछन् । ग्रामीण क्षेत्रका महिला, गरीब, दलित, मुक्त कर्मैया, जनजाति, सुविधाविहिन समूह, द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

लक्षित स्थान

यो तालिमको लक्षित स्थान नेपाल देशभर हुनेछ ।

समूहको आकार

यस पाठ्यक्रममा निर्दिष्ट सम्पूर्ण कार्य/दक्षता अभ्यासको लागि सम्पूर्ण आवश्यक सामग्रीहरू उपलब्ध गराइएमा यो तालिम कार्यक्रमको लागि अधिकतम २० जनाको समूह हुनेछ ।

प्रशिक्षणको माध्यम

यस कार्यक्रमको प्रशिक्षणको माध्यम नेपाली हुनेछ । आवश्यक भएमा स्थानीय भाषाको प्रयोग गरिनेछ ।

हाजिरीको स्वरूप

आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाका लागि योग्य हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरू सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक सत्रमा ९०% हाजिर हुनुपर्ने छ ।

पाठ्यक्रमको केन्द्रबिन्दु

यो पाठ्यक्रम दक्षतामा आधारित छ । यसले दक्षतायुक्त कार्य सम्पादनमा जोड दिन्छ । कूल समयको ८०% प्रयोगात्मक कार्यसम्पादन र बाँकी २०% सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानका लागि छुट्याइएको छ । यसकारण निर्दिष्ट सीप/दक्षताको सम्पादनमा यो पाठ्यक्रमको प्रमुख केन्द्रबिन्दु रहनेछ ।

प्रवेशका आधारहरू

तलका आधारहरूपूरा गर्ने व्यक्तिहरू यो कार्यक्रममा प्रवेश गर्न योग्य हुनेछन् :

- साधारण लेख पढ गर्न सक्ने
- न्यूनतम १६ वर्ष उमेर पुगेका
- शारीरिक तवरले तन्दुरुस्त
- प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण

प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू:

प्रभावकारी प्रशिक्षण तथा प्रदर्शनका लागि तलका सामग्रीहरू आवश्यक छन् ।

छापेका मेडियाका सामग्रीहरू (अभ्यास कार्य पाना, व्यक्तिकेन्द्रित तालिम प्याकेज, रुजु सूची, आदि)

नन प्रोजेक्टेड (non-projected) मेडिया सामग्रीहरू (डिस्प्ले नमूनाहरू, फ्लिप चार्ट, पोस्टर, लेखनका लागि कालो /सेतो पाटी आदि)

प्रोजेक्टेड मिडिया सामग्रीहरू (अपारदर्शी प्रक्षेपणहरू, ओभरहेड प्रोजेक्टर ट्रान्सपरेन्सीहरू, स्लाइडहरू आदि)

श्रव्य-दृश्य सामग्रीहरू (श्रव्य टेप, फिल्म, स्लाइडटेप कार्यक्रम, भिडियोडिस्क, भिडियो टेपहरू आदि)

प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू

यो तालिम कार्यक्रम प्रशिक्षण दिादा उदाहरणयुक्त व्याख्या, प्रदर्शन, अनुकरण, निर्देशित अभ्यास, प्रयोगात्मक अभ्यास र अन्य व्यक्तिगत सिकाइ हुनेछ ।

- सैद्धान्तिक: छलफल, कायदेशि, समूह छलफल ।
- प्रयोगात्मक: प्रदर्शन, अवलोकन निर्देशित अभ्यास र स्वअभ्यास ,

अनुगमनको प्रावधान

- प्रथम अनुगमन: कार्यक्रमको समापनको तीन महिनापछि ।
- अनुगमन चक्र: पहिलो अनुगमनपछि तीन तीन महिनाको एक वर्षसम्म ।

श्रेणी निर्धारण पद्धति

जाँच/मूल्याङ्कनमा निम्नानुसारका प्रतिशतमा प्रशिक्षार्थीहरूको श्रेणी निर्धारण गरिनेछ ।

- विशिष्ट: ८०% वा बढी अंक ल्याई उत्तीर्ण
- प्रथम श्रेणी: ७५% भन्दा बढी र ८०% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- द्वितीय श्रेणी: ६५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- तृतीय श्रेणी: ६०% भन्दा बढी र ६५% भन्दा कम अंक र ल्याई उत्तीर्ण

प्रशिक्षार्थी विवरण

- पूरा कोर्षको प्रत्येक क्षेत्र अन्तर्गतका प्रत्येक सीपमा दक्षता सुनिश्चित गर्न सम्बन्धित प्रशिक्षकद्वारा प्रशिक्षार्थीको कार्य सम्पादनको निरन्तर मूल्याङ्कनको व्यवस्था गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कन कार्यगत अभ्यासमा आधारित हुनेछ ।
- प्रशिक्षणको चरणमा प्रशिक्षकद्वारा सैद्धान्तिक प्रशिक्षणका लागि लिखित वा मौखिक जाँच लिएर प्रशिक्षार्थीको सम्बन्धित विषयवस्तुको ज्ञानको र मूल्याङ्कन गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कन पूरा कोर्षको लागि ३ वटा आन्तरिक र एउटा अन्तिम लिखित मूल्याङ्कन गरिनेछ । यो मूल्याङ्कन सामान्यतः वस्तुगत प्रश्नमा आधारित हुनेछ ।
- कक्षागत तालिमको मूल्याङ्कनमा प्रयोगात्मक सीपको आन्तरिक मूल्याङ्कन १००% र सैद्धान्तिक ज्ञानको जाँचको ७५ प्रतिशत आन्तरिक मूल्याङ्कन र ५०% बाह्य मूल्याङ्कन हुनेछ । तालिममा संलग्न प्रशिक्षकले आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्दछन् । बाह्य मूल्याङ्कन तालिम दिन लगाउने संस्था वा उसले तोकेको व्यक्ति वा संस्थाले गरछ ।
- कार्यगत तालिमको मूल्याङ्कन कार्यगत तालिममा बसेको संस्थाले ८०% र तालिम दिने संस्थाले २०% गर्दछ ।
- प्रशिक्षण दिने संस्थाले नै प्रवेश परीक्षा लिनेछ ।

प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता

- सम्बन्धित विषय वा थारू हस्तकला उत्पादन संबन्धी पेशामा सीप परीक्षाको ३ तह उत्तीर्ण वा २ तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको वा सो पेशामा ५ वर्षदेखि संलग्न भई अनुभव प्राप्त गरेको थारू हस्तकलाको काम गर्न जान्ने ।

प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात

सैद्धान्तिक कक्षामा १ (प्रशिक्षक): २० (प्रशिक्षार्थी)

प्रयोगात्मक कक्षाहरूमा (कार्यशाला र प्रयोगशालामा) १ (प्रशिक्षक): १० प्रशिक्षार्थी

प्रशिक्षकहलाई सुझाव

यो व्यावसायिक तालिम कार्यक्रमका लागि पेसागत पाठ्यक्रम हो । यो पाठ्यक्रम रोजगारविहीन साक्षर युवालाई लक्षित गरी बनाइएको छ । राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिद्वारा संचालन गरिने

पेसाका आधारभूत तह उत्तीर्ण गर्न आवश्यक ज्ञान र सीप प्राप्त गर्न सक्ने गरी तयार गरिएको छ । यो पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा केही निश्चित आधारभूत सिद्धान्त र प्रक्रियाहरू अपनाइएका छन् । पाठ्यक्रम निर्माण समूह पाठ्यक्रम प्रयोगकर्ताहरूका लागि केही सुझाव प्रदान गर्दछ ।

तालिम कोर्षको सम्पूर्ण लक्ष्य अध्ययन गर्नुहोस् ।

प्रत्येक निर्दिष्ट कामको अन्तिम कार्य सम्पादन सूचक उद्देश्य र सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान पूर्णरूपमा अध्ययन गर्नुहोस् । प्रयोगात्मक निर्दिष्ट काम गर्न समर्थ बनाउने उद्देश्यले सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान राखिएको हो ।

प्रत्येक प्रशिक्षार्थीहरूलाई पहिलो दिनमा नै प्रत्येक क्षेत्रका सीपको सूची दिएर र उसको/ उनको शिकाईको मूल्याङ्कन गर्ने प्रक्रियाको वर्णन गर्नुहोस् ।

प्रशिक्षकहरूले प्रशिक्षार्थीको क्रियाकलापको लागि योजना गर्नुहोस् र पाठ्यक्रमले दिएका तलका जानकारीका आधारमा दृश्य सामग्री बनाउनुहोस् ।

- सीप
- उद्देश्य
- सम्बन्धित ज्ञान

सम्भन्तुपर्ने सबैभन्दा महत्वपूर्ण कुरा हो कि प्रशिक्षार्थी प्रत्येक निर्दिष्ट काम जान्न मात्र नभई काम गर्न समर्थ हुनुपर्ने छ । काम जान्नुमा भन्दा काम गर्नमा बढी केन्द्रित हुनुहोस् ।

विषय विशेषज्ञहरूले सीप र ज्ञान सिकाउने समयको अनुमान गरेका छन् । त्यसैले प्रशिक्षकहरूले आफ्नो चाल र गतिमा सिकाएर तालिमको समय भित्रमा अन्तिम कार्य सम्पादन सूचक उद्देश्य पूरा गर्न निश्चित गर्नुहोस् ।

प्रत्येक क्षेत्रको प्रशिक्षण पछि प्रशिक्षार्थीलाई समस्या वा योजना दिनुहोस् ।

आफ्नै व्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक प्रशिक्षार्थीलाई उद्यमशिलता विकासका लागि थप ज्ञान दिनुहोस् ।

प्रशिक्षणको लागि सुझाव

१. उद्देश्य चयन गर्नुहोस् ।

- संज्ञानात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्
- मनोकार्यात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्
- भावात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्

२. विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।

- विस्तृत तवरले विषयवस्तुको अध्ययन गर्नुहोस् ।
- संज्ञानात्मक क्षेत्रसाग सम्बन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- मनोकार्यात्मक क्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- भावनात्मक क्षेत्रसाग सम्बन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।

३. प्रशिक्षणात्मक विधिहरू चयन गर्नुहोस् ।

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधि: प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, समान्यीकरण (इन्डक्सन) तथा विशिष्टिकरण (डिडक्सन) विधि
- विद्यार्थी उन्मुख विधि जस्तै प्रयोगात्मक, समस्या समाधान, सर्वेक्षण
- अन्तर्क्रियात्मक विधि जस्तै: छलफल, लघु-शिक्षण र प्रदर्शनी ।

४. पाठ्योजनाको उद्देश्य र ज्ञान अभिवृद्धि ज्ञानका आधारमा प्रशिक्षणात्मकविधि चयन गर्नुहोस् ।

५. उपयुक्त शैक्षिक सामग्रीहरू चयन गरी उपयुक्त समय र स्थानमा समीक्षा गर्नुहोस् ।

६. ज्ञान र सीप क्षेत्रसंग मिलाइ प्रशिक्षार्थीको मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

७. कक्षा कोठा/फिल्डको कार्य/कार्यशालाको संरचना/व्यवस्थापनका लागि योजना गर्नुहोस् ।

८. उद्देश्य, विषयवस्तु र प्रशिक्षणात्मक विधिहरूको संयोजन गर्नुहोस् ।

९. सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक कक्षाहरूको पाठ्योजना तयार गर्नुहोस् ।

१०. प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुहोस् ।

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

प्रशिक्षार्थीहरूका मूल्याङ्कनका लागि विशेष सुझावहरू

१ कार्य विश्लेषण गर्नुहोस् ।

२ विस्तृत कार्यसम्पादन रुजु गर्ने सूची तयार गर्नुहोस् ।

३ कार्यसम्पादन रुजु गर्ने सूचीको प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरूको निरन्तर मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

सीपको लागि सुझाव

१ सामान्य गतिमा सीप सम्पादन प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

२ प्रश्नोत्तर विधि अपनाई सीप सम्पादनको क्रममा हरेक चरण (step) को मौखिक व्याख्या गरी विस्तारै प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

३ प्रशिक्षार्थीहरूको स्पष्टताका लागि सीपका प्रक्रियाहरू दोहोर्‍याउनुहोस् ।

४ सीप/कार्यको प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

सीप प्रदर्शन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।

१ निर्देशित अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।

२ प्रदर्शित सीप सम्पादनका लागि वातावरण सिर्जना गर्नुहोस् ।

३ कार्य/सीपको प्रत्येक चरणका काम गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई मार्ग निर्देशन गर्नुहोस् ।

४ दिइएको सीप/कार्यमा दक्षता हासिल गर्न आवश्यकतानुसार प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्‍याइ तेहर्‍याइ अभ्यास गर्न लगाउनुहोस् ।

५ एउटा सीप प्रदर्शनमा दक्षता देखाएपछि मात्र अर्को सीपमा लैजानुहोस् ।

अन्य सुझावहरू

१. सीप प्रशिक्षणको विधि अपनाउनुहोस् ।

२. प्रशिक्षण गर्दा सैद्धान्तिक कक्षालाई २०% समय र सीप संपादनका लागि ८०% समय छुट्याउनुहोस् ।

३. प्रशिक्षार्थीको वर्ष - समूहसंग सम्बन्धित सिकाईका सिद्धान्तहरूको प्रयोग गर्नुहोस् ।

४. आन्तरिक उत्प्रेरणाको सिद्धान्त अपनाउनुहोस् ।

५. सिकाई सीप सम्पादनमा प्रशिक्षार्थीहरूलाई अधिकतम सहभागी गराउन सहजीकरण गर्नुहोस् ।

६. प्रशिक्षार्थीमा हाल भएको ज्ञान, मनोवृत्ति र सीपका आधारमा उनीहरूलाई प्रशिक्षण गर्नुहोस् ।

प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू

पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेबमोजिमका आवश्यकताहरू सफलतापूर्वक पूरा गरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित प्रशिक्षण संस्थाले “थारू हस्तकला कामदार” को प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

सीप परीक्षणको प्रावधान

थारू हस्तकला मजदुरको तालिम सफलतापूर्वक संपन्न गरेका व्यक्ति प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, राष्ट्रिय सीप परीक्षण परिषद्बाट संचालन गरिने थारू हस्तकला मजदुरको सीप तह १ को सीप परीक्षण परीक्षामा संमिलित हुन सक्नेछन् । सो सीप परीक्षणमा सुरक्षा र सावधानी अपनाई दिइएको ड्रइङमा दिएको नाप अनुसारको सीप प्रदर्शन गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूले “थारू हस्तकला मजदुरको सीप तह १” को प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नेछन् ।

भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू

सैद्धान्तिक कक्षाकोठामा प्रत्येक प्रशिक्षार्थीलाई १० वर्गफिट र कार्यशालामा प्रत्येकलाई ३० वर्गफिटको क्षेत्र आवश्यक पर्दछ । सबै कोठा र प्रयोगशाला राम्रोसंग प्रकाश छिर्ने र हावा आवतजावत हुने खालको हुनुपर्छ ।

उपयुक्त क्षेत्रफल भएको सुसज्जित कक्षाकोठा

उपयुक्त क्षेत्रफल भएको आधुनिक सुविधा सम्पन्न कार्यशाला कोठा	१
आधुनिक सुविधा सम्पन्न प्राचार्यको कोठा	१
आधुनिक सुविधा सम्पन्न स्वागत कक्ष	१

पाठ्यक्रमको संरचना

पेशा : थारु हस्तकला मजदूर		स्वभाव	समय (घण्टा)			पूर्णाङ्क		
			सै.	व्या.	जम्मा	सै.	व्या.	जम्मा
मोड्युल								
१.	औजार तथा उपकरण चलाउने	सै+ व्या	७	७	१४	४	१६	२०
२.	सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने	सै+ व्या	२	१०	१२			
३.	परिचय र योजना	सै+ व्या	४	१२	१६	२	८	१०
४.	कच्चा पदार्थ	सै+ व्या	८	२४	३२	४	१६	२०
५.	रंगाउने र रंग	सै+ व्या	१	१५	१६	२	८	१०
६.	थारु हस्तकला बुन्ने	सै+ व्या	१७	२३८	२५५	४०	१६०	२००
७.	बिन्ना पछिको काम गर्ने	सै+ व्या	७	१५	२२	४	१६	२०
८.	प्रयोगात्मक गणित	सै+ व्या	५	५	१०	४	१६	२०
९.	पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	सै+ व्या	१	४	५			
१०.	संचार	सै+ व्या	२	६	८			
कूल जम्मा			५४	३३६	३९०	६०	२४०	३००

सै.-सैद्धान्तिक/व्या-व्यावहारिक

औजार/सामग्रीहरूको सूची

स्रोतहरू

औजार तथा उपकरण (२० जना प्रशिक्षार्थीको लागि)

क्र.सं.	सामान	संख्या	कैफियत
१.	नाप्ने फिता	२० थान	
२.	ब्रस	२० थान	
३.	बाल्टी	१० थान	
४.	एप्रोन	२० थान	
५.	ग्लोब	२० थान	
६.	मास्क	२० थान	
७.	पानीको टेङ्क	२ थान	
८.	चक्कू	२० थान	
९.	कैची	२० थान	
१०.	सिसो	२० थान	
११.	सुइरो (छेदना)	२० थान	
१२.	अन्तनु	२० थान	
१३.	कराही	१० थान	
१४.	चूल्हो	१० थान	
१५.	जग	१० थान	
१६.	काठका स्पातुला	१० थान	
१७.	गुन्डी	२० थान	
१८.	चिम्टा	२० थान	
१९.	हँसिया	२० थान	
२०.	चिन्ह लगाउने औजार	२० थान	
२१.	छान्नी	१० थान	
२२.	सेतो पाटी	१ थान	

खर्च हुने सामान

(२० जना प्रशिक्षार्थीको लागि)

क्र.सं.	सामान	संख्या	कैफियत
१.	सियो	५० थान	मध्यम आकारको
२.	रातो रङ्ग	३ प्याकेट	
३.	हरियो रङ्ग	३ प्याकेट	
४.	पन्जा	१५० केजी	
५.	सुतली	१५० केजी	
६.	मुन्ज	१५० केजी	
७.	मजहरा पिनिज	१०० थान	
८.	मोती	४० लच्छी	
९.	सितारा	२ प्याकेट	
१०.	सजावट गर्ने पाइप	२० प्याकेट	
११.	धागो	५ रोल	
१२.	ग्वीन्जी	१ केजी	
१३.	प्लाष्टिक बाल्टी	१० थान	
१४.	तेल	०.५ लिटर	
१५.	चूक अमिलो	२०० मिलिलिटर	
१६.	सलाइ	१० प्याकेट	
१७.	मट्टितेल	२० लिटर	
१८.	पेन्सिल	२० प्याकेट	
१९.	ग्राफ पेपर	२० प्याड	
२०.	स्केल	२० प्याकेट	
२१.	इरेजर	२० प्याकेट	
२२.	बोर्डमार्कर	१ दर्जन	
२३.	लेखने प्याड	२० प्याकेट	
२४.	डष्टर	१ थान	

मोड्यूल : १ औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १	इन्चिटेप चलाउने	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
	कार्य चरणहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. इन्चिटेप लेऊ । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. इन्चि टेपको नापको इकाइ र रेखाहरू पढ ५. इन्चि टेपको अवस्थाको पहिचान गर । ६. इन्चिटेपले नापलिँदा सुन्यबाट सुरुको विन्दु कायम गर ७. अन्तिम विन्दु निश्चित गर । ८. अभिलेख राख	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य अवस्था (दिइएका): • आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । कार्य: इन्चिटेप चलाउने कति राम्ररी: • इन्चि टेपको नापको इकाइ र रेखाहरू पढिएको । • इन्चि टेपको अवस्थाको पहिचान गरिएको । • इन्चिटेपले नापलिँदा सुन्यबाट सुरुको विन्दु कायम गरिएको । • अन्तिम विन्दु निश्चित गरिएको ।	इन्चिटेप • परिचय • किसिम • काम • अवस्था नाप • नापका इकाईहरू ▪ मीटर सेन्टीमिटर, मिलिमिटर ▪ इन्च, फीट । • इकाइ परिवर्तन प्रक्रिया • सुरुविन्दु, • अन्तिम विन्दु, • केन्द्र विन्दु । सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: इन्चिटेप, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो /अन्तनो लगाऊ र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: २	कर्द/चक्कु /छुरी चलाऊ	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
	कार्य चरणहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. कर्द/चक्कु लेऊ । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. कर्द/चक्कुको अवस्थाको पहिचान गर । (बिँड, धार) ५. बीँडमा समाऊ । ६. धार आफूको फरक दिशामा राख । ७. कार्यवस्तु अचानामा राख । ८. नाप अनुसार कार्यवस्तु काट ९. तयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काट । १०. तयारी सामान र छुरी भण्डारण गर । ११. अभिलेख राख ।	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none">आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । कार्य: कर्द/चक्कु चलाउने कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none">कर्द/चक्कुको अवस्थाको पहिचान गरिएको । (बिाड, धार)बीाडमा समाइएको ।धार आफूको फरक दिशामा राखिएको ।नाप अनुसार कार्यवस्तु काट्नेतयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काटी तयारी सामान र छुरी भण्डारण गरिएको ।	कर्द/चक्कु <ul style="list-style-type: none">परिचयकिसिमकामभागहरूअवस्था सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कर्द/चक्कु, /छुरी कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो /अन्तनो लगाऊ र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३	कैंची चलाऊ	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य		
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. कैंची र अन्य सामान लेऊ । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. कैंचीको अवस्थाको पहिचान गर । ५. औ साथ क समाऊ । ६. धार आफूको फरक दिशामा राख । ७. कार्यवस्तु अचानामा राख । ८. नाप अनुसार कार्यवस्तु काट ९. तयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काट । १०. तयारी सामान र छुरी भण्डारण गर । ११. अभिलेख राख ।</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना ।
कार्य: कैंची चलाऊ		कैंची
कति राम्ररी:		<ul style="list-style-type: none"> परिचय किसिम काम भागहरू अवस्था
<ul style="list-style-type: none"> कर्द/चक्कुको अवस्थाको पहिचान गरिएको । (बिाड, धार) बीाडमा समाइएको । धार आफूको फरक दिशामा राखिएको । नाप अनुसार कार्यवस्तु काट्ने तयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काटी तयारी सामान र छुरी भण्डारण गरिएको । 		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कर्द/चक्कु, /छुरी कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो /अन्तनो लगाऊ र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४	सुइरो/टक्कर/छेदना चलाउने	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. सुइरो/टक्कर लेऊ । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. सुइरो/टक्कर अवस्थाको पहिचान गर । (नाथ्री, टुप्पो) ५. सुइरोको मर्मत सम्भार गर । ६. कार्यवस्तु छेड्न सुइरो/टक्कर प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाऊ । ७. कार्यवस्तु समाऊ ८. सुइरो/टक्करको बीच भागमा समाऊ । ९. छेड्ने स्थानमा धार पार । १०. कार्यवस्तुलाई सुइरोले घोप ११. आवश्यक डोरीले कस १२. कैचीले डोरी काट १३. कार्यवस्तु र सुइरोको भण्डारण गर । १४. अभिलेख राख ।	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । कार्य: सुइरो /टक्कर चलाउने	सुइरो/टक्कर/छेदना <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • अवस्था • महत्व • प्रयोग गर्ने स्थान • प्रयोग गर्ने तरिका
	कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> • सुरक्षाका उपायहरू अपनाइएको । • मुढाको टायर छेड्न सुइरो/टक्कर प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाइएको । • छेड्ने स्थानमा धार पारेर कार्यवस्तुलाई सुइरोले घोपी डोरीले कसुर कैचीले डोरी काटिएको • कार्यवस्तु र सुइरोको भण्डारण गरिएको । • 	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: सुइरो वा घोप्ने औजार,कार्यवस्तु, कैची

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो /अन्तनो लगाऊ, सुइरो/टक्कर समात्ने र चलाउने तरिका र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ५	छुरी चलाऊ	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. कच्चा पदार्थ छुरी लेऊ । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. छुरीको अवस्था पहिचान गर । ५. छुरीले कच्चापदार्थ काट ६. छुरीले तयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काट । ७. तयारी सामान र छुरी भण्डारण गर । ८. अभिलेख राख ।	अवस्था (दिइएको): <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । 	छुरी <ul style="list-style-type: none"> परिचय साइज महत्व काम संचालन गर्ने तरिका
	कार्य: छुरी चलाउने	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान
	कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> छुरीको अवस्था पहिचान गरिएको । छुरीले कच्चापदार्थ वा तयारी सामानमा बाहिर निस्किएका अनावश्यक भागहरू काटिएको । तयारी सामान र छुरी भण्डारण गरिएको । 	अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: थारू हस्तकला मजदुरले प्रयोग गर्ने सबै औजारहरू।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो /अन्तनो लगाऊ र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ६	औजार उपकरणको सरसफाई गर	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. थारू हस्तकला मजदुरका औजारहरू र उपकरण लेऊ । ३. औजार तथा उपकरणको सरसफाई गर्ने सामान लेऊ । ४. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ५. सबै औजारहरू र उपकरणको अवस्था पहिचान गर । ६. औजार र उपकरणको अवस्था हेरी सरसफाई गर । ७. अभिलेख राख । 	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । <p>कार्य : औजार उपकरणको सरसफाई र मर्मत सम्भार गर ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • सबै औजारहरू र उपकरणको अवस्था पहिचान गरिएको । • औजार र उपकरणको अवस्था हेरी सरसफाई गरिएको । • औजार र उपकरणको अवस्था हेरी आफूले गर्नुपर्ने मर्मत सम्भार गरिएको । • आफूले गर्न नसक्ने संभारका लागि सुपरभाइजरलाई जानकारी गराइएको । 	<p>बुनकरका औजारहरू तथा उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • किसिम • सरसफाई गर्नु पर्ने अवस्था • मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने अवस्था • सरसफाई गर्ने तरिका वा प्रक्रिया • मर्मत सम्भार गर्ने तरिका वा प्रक्रिया • मर्मत सम्भारका लागि सुपरभाइजरलाई जानकारी गराउने तरिका । <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: थारू हस्तकला मजदुरले प्रयोग गर्ने सबै औजारहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, औजारहरू र उपकरणको सफाई गर्दा वा मर्मत सम्भार गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने ।

मुख्य काम: औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ७	औजारहरूको मर्मत संभार गर	सैद्धान्तिक १ घण्टा प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. घिप्सो, उनीधागो, ठूवा, पन्जा, खोपिन छुरी, कौची लेऊ । ३. मर्मत गर्न आवश्यक औजार तथा सामग्री लेऊ । ४. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ५. औजार तथा उपकरणको अवस्था पहिचान गर । ६. कमजोर वा मर्मत गर्नुपर्ने औजारहरूको पहिचान गर । ७. औजार अनुसारका मर्मत संभार गर । ८. औजार र उपकरणको अवस्था हेरी आफूले गर्नुपर्ने मर्मत सम्भार गर । ८. सुपरभाइजरलाई मर्मत संभार गर्नु पर्ने तर आफूले मर्मत संभार नगर्ने औजार उपकरणको अवस्था बारे मौखिक / लिखित प्रतिवेदन गर । ९. अभिलेख राख । 	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । <hr/> <p>कार्य: औजारहरूको मर्मत संभार गर</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • औजार तथा उपकरणको अवस्था पहिचान गरिएको । • कमजोर वा मर्मत गर्नुपर्ने औजारहरूको पहिचान गरिएको । • औजार अनुसारका मर्मत संभार गरिएको । • सुपरभाइजरलाई मर्मत संभार गर्नु पर्ने तर आफूले मर्मत संभार नगर्ने औजार उपकरणको अवस्था बारे मौखिक / लिखित प्रतिवेदन गरिएको । 	<p>औजार तथा उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • साइज • महत्व • काम • संचालन गर्ने तरिका • औजार अनुसारको मर्मत संभार गर्ने तरिका । • आफूले मर्मत संभार नगर्ने औजार उपकरणको बिग्निएमा सुपरभाइजरलाई मौखिक / लिखित प्रतिवेदन गर्ने ज्ञान । <hr/> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: थारू हस्तकला मजदुरले प्रयोग गर्ने सबै औजारहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन, ग्लोब, मास्क, अम्बल तुनो / अन्तनो लगाऊ र हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने

मोड्यूल : २ सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: १	मास्क लगाऊ	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. मास्कको छनोट गर ५. मास्कको अवस्था जाच गर ६. मास्क लगाऊ । ७. वेल्डिङको तयारी पूरा गर ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । 	<p>मास्क</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • किसिम • महत्व • कार्यहरू • सुरक्षित प्रयोग • फाइदाहरू
	कार्य: मास्क लगाऊ	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>
	<p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • अवस्था जाँच गरी मास्क लगाइएको । 	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: मास्क

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने उपायहरू अपनाऊ

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: २, पन्जा लगाऊ		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. हातकोसुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. हातको सुरक्षाका लागि उपयुक्त पन्जा लगाऊ ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएको): <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । 	हातको औलका सुरक्षा <ul style="list-style-type: none"> महत्व धागोको सुरक्षित प्रयोग फाइदाहरू
	कार्य: हात र औलाको सुरक्षा गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
	कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> हातको सुरक्षाका लागि उपयुक्त पन्जा लगाइएको 	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: पन्जा

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): पन्जा लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने उपायहरू अपनाऊ

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: ३	औजारको अवस्था जाँच गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. औजारको अवस्था जाँच गर <ul style="list-style-type: none"> ● धारिलो पन, खुकुलोपन, खिया रहित ● कार्य गर्ने क्षमता ● मर्मत गर्नु पर्ने स्थिति ५. अवस्था अनुसारको मर्मत संभारको तयार गर ६. मर्मत संभार गर ७. अभिलेख राख</p>	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । <p>कार्य : औजारको अवस्था जाँच गर</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजारको अवस्था जाँच गरिएको <ul style="list-style-type: none"> ■ धारिलो पन ■ कार्य गर्ने क्षमता ■ मर्मत गर्नु पर्ने स्थिति ● अवस्था अनुसारको ● मर्मत संभार गरिएको 	<p>औजार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● किसिम ● अवस्था <ul style="list-style-type: none"> ■ धारिलो पन ■ कार्य गर्ने क्षमता ■ मर्मत गर्नु पर्ने स्थिति ● नाप ● कार्यहरू <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: औजार तथा उपकरण, कुचो, भाडु,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने उपायहरू अपनाऊ

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: ४	औजार/उपकरणको सुरक्षित संचालन गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. औजार/उपकरणको प्रयोग गर्ने विषयमा जानकारी लेऊ । ५. औजार/उपकरणको अवस्थाको जाच गर । ६. औजार उपकरणको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीको जानकारी गर । ७. औजार उपकरणलाई होशियारीपूर्वक आवश्यक गतिमा संचालन गर । ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । <p>कार्य: औजार /उपकरणको सुरक्षित प्रयोग गर</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • सुरक्षित प्रयोग विधि अपनाइएको • औजार उपकरणको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीको जानकारी गरिएको • औजार उपकरणलाई होशियारीपूर्वक आवश्यक गतिमा संचालन गर्ने/समात्ने तरिका अनुसार औजार/उपकरण संचालन गरिएको • प्रयोग पछि गर्नुपर्ने संभार र भण्डारण गरिएको 	<p>औजार /उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • किसिम • महत्व • कार्यहरू • सुरक्षित प्रयोग विधि • समात्ने तरिका • प्रयोग पछि गर्नुपर्ने संभार • सुरक्षित प्रयोगको फाइदा <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: औजारको सेट, उपकरणहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने र औजारको सेट, उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने उपायहरू अपनाउने

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: ५	सामानको सुरक्षा गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. आवश्यक धागो लेऊ । ४. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ५. सामानको सुरक्षाका लागि आवश्यक व्यवस्था गर । ६. सामानको सुरक्षाका लागि आगो, पानी आदिबाट टाढा राख । ७. तयारी गलैचालाई भण्डारण गर । ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएको):</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । <p>कार्य: सामानको सुरक्षा गर</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामानको सुरक्षाका लागि आवश्यक व्यवस्था गरिएको । • सामानको सुरक्षाका लागि आगो, पानी आदिबाट टाढा राखिएको । • तयारी गलैचालाई भण्डारण गरिएको । 	<p>सुरक्षा</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • किसिम • महत्व • अवस्था • गर्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणहरू, कार्यवस्तु आदि ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने र औजारको सेट, उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने उपायहरू अपनाउने तथा आगो पानीबाट बचाउने ।

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: ६	औजार तथा उपकरणको सुरक्षित भण्डारण गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. आफू जाने समयमा आफूले प्रयोग गरेका सबै औजार उपकरण वा सामान जम्मा गर । ५. औजार उपकरण वा सामान भण्डारमा लाने । ६. भण्डारे (स्टोरकिपर)लाई बुझाउने । ७. सुरक्षित रूपमा भण्डारण गर । ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएको): <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । 	औजार तथा उपकरण भण्डारण <ul style="list-style-type: none"> परिचय किसिम महत्व गर्ने तरिका
	कार्य: औजार तथा उपकरणको सुरक्षित भण्डारण गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
	कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> आफू जाने समयमा आफूले प्रयोग गरेका सबै औजार उपकरण वा सामान जम्मा गरी भण्डारमा लगेर भण्डारे (स्टोर किपर) लाई बुझाइएको । 	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणहरू, कार्यवस्तु आदि ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाऊ र कार्यवस्तु तयार गर्दा वा संचालन गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने र औजारको सेट, उपकरणहरूहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने उपायहरू अपनाउने तथा आगो पानीबाट बचाउने ।

मुख्य काम: सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य: ७	फाल्ने सामानको व्यवस्थापन गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाऊ । ४. खेर गएका फाल्ने सामान जम्मा गर । ५. खेर गएका फाल्ने सामानलाई छुट्याउने । ६. छुट्याएका खेर गएका फाल्ने सामानलाई भिन्ना भिन्न भाँडा वा भोलामा राख । ७. पूरै नास गर्नु पर्ने सामानलाई खाल्टामा हाल्ने वा आगो लगाएर नष्ट गर । ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएको): <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । कार्य: फाल्ने सामानको व्यवस्थापन गर कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> खेर गएका फाल्ने सामान जम्मा गरिएको । खेर गएका फाल्ने सामानलाई छुट्याइएको । छुट्याएका सामानलाई भिन्ना भिन्न भाँडा वा भोलामा राखिएको । नास गर्नु पर्ने सामान खाल्टामा हालिएको वा आगो लगाएर नष्ट गरिएको । 	फाल्ने सामान <ul style="list-style-type: none"> परिचय महत्व अवस्था छुट्याउने तरिका व्यवस्थापन गर्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: खेर गएका सामान, सामान छुट्याउने भाँडाहरू, नष्ट गर्ने सामानहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाऊ र सामान छुट्याउँदा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने र औजारको सेट, उपकरणहरूहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने उपायहरू अपनाउने तथा आगो पानीबाट बचाउने ।

मुख्य काम: ख सुरक्षाका उपायहरू अपनाउनु

निर्दिष्ट कार्य: ८	कार्यक्षेत्र सफा गर	सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउनु । ४. पाता राख ठाउँ र कार्यक्षेत्रमा भएको फोहरको जानकारी गर ५. पाता राख ठाउँ र कार्यक्षेत्रमा भएको फोहर सफा गर ६. कार्यक्षेत्र सुख्खा बनाउने ।	अवस्था (दिइएको): <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार/ उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कारखाना । 	कार्य क्षेत्र <ul style="list-style-type: none"> परिचय महत्व अवस्था कार्यक्षेत्रमा हुने फोहोर सफाइ गर्ने औजार तथा उपकरण
	कार्य: कार्यक्षेत्र सफा गर	
	कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्षेत्रमा भएको फोहर सफा गरिएको 	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: सफाइ गर्ने औजार तथा उपकरण, कुचो, भाडु,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क, एप्रोन, पन्जा लगाउनु र कार्यक्षेत्र सफा गर्दा हुन सक्ने हानी नोक्सानीबाट बच्ने र औजारको सेट, उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने उपायहरू अपनाउने तथा आगो पानीबाट बचाउने ।

मोड्यूल : ३ परिचय र योजना गर

वर्णन:

यो क्षेत्रले थारु हस्तकलाको आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ । यसले थारु हस्तकलाको बारेमा र उत्पादनको योजना बनाउने कामको समग्र दृष्टिकोण प्रदान गर्छ ।

उद्देश्यहरू:

थारु हस्तकलाको समग्र दृष्टिकोण प्रदान गर ।

बुट्टाको रूपरेखा बनाऊ (डिजाइन गर) ।

श्रोत अनुमान गर ।

उत्पादनको योजना गर ।

अवधि:

सैद्धान्तिक अवधि: ५ घण्टा, प्रयोगात्मक अवधि: २४ घण्टा, संपूर्ण अवधि: २९घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू:

१. थारु हस्तकलाको जानकारी देऊ ।
२. सरल बुट्टा बनाऊ (डिजाइन गर) ।
३. आवश्यक सामान अनुमान गर ।
४. बजेट अनुमान गर ।

परिचय र योजना

निर्दिष्ट कार्य नं. १	थारु हस्तकलाको जानकारी देऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. थारु हस्तकला भनेको के हो परिभाषा देऊ । ४. थारु हस्तकलाको संक्षेपमा इतिहास व्याख्या गर । ५. थारु हस्तकलाको महत्त्व व्याख्या गर । ६. राम्रो थारु हस्तकला कामदारको विशेषताहरू व्याख्या गर । ७. थारु हस्तकलाको लागि उचित ठाउँको विशेषताहरू व्याख्या गर । ८. थारु हस्तकलाको लागि चाहिने औजारहरू, उपकरणहरू र सामानहरूको सुचि बनाऊ ९. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <hr/> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>थारु हस्तकलाको जानकारी देऊ ।</p> <hr/> <p>कति राम्ररी:</p> <p>थारु हस्तकलाको राम्ररी जानकारी दिइएको ।</p>	<p>हस्तकला</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व <p>थारु हस्तकला</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: स्टापलर र स्टापलर पिन
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	सरल बुट्टा बनाऊ (डिजाइन गर) ।	सैद्धान्तिक १ घण्टा	प्रयोगात्मक ३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर । ४. बनाउनु पर्ने सामान चिन । ५. बनाउनु पर्ने सामानको (बुट्टा) नाम चिन । ६. बनाउने बुट्टा अनुसार हातले चित्र बनाऊ । ७. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै थारु हस्तकलामा चलाइने बनाएको बुट्टाको लागि सामानको नाम । निर्दिष्ट कार्य: सजिलो बुट्टा बनाऊ । कति राम्ररी: बनाएको बुट्टा सफा छ र उत्पादित सामानसाग मिल्छ ।	डिजाइन ● परिचय ● काम ● महत्व ● गर्ने तरिका बुट्टा ● परिचय ● काम ● महत्व ● बनाउने तरिका ● सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: पेन्सिल, इरेजर, ग्राफ पन्ना, सेतो पन्ना एमलअर्षिक, भचबकभच, नचबउज उबउभच, धजप्तभ कजभभत

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	आवश्यक सामान अनुमान गर ।	सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक	१ घण्टा ३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. बनाउनु पर्ने उत्पादन गर्ने सामान चिन । ४. बनावट चिन । ५. उत्पादन गर्ने सामानको आकार लेख । ६. उत्पादन गर्ने सामानको मात्रा चिन । ७. उत्पादन गर्ने सामानको लागि चाहिने सामानहरूको सुचि तयार गर । ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा थारु हस्तकलाको बनावट, आकार र मात्राको सुचि बनाऊ । निर्दिष्ट कार्य: आवश्यक सामान अनुमान गर । कति राम्ररी: अनुमान गरिएको सामानहरू +१०% प्रशिक्षकले गरेको अनुमान भित्र छन्	सामान अनुमान ● परिचय ● काम ● महत्व ● मूल्य ● सामानको सूची तयारी	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: थारु हस्तकला तयार गर्नको लागि चाहिने सामानको सुचि बनाऊ ।

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	बजेट अनुमान गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. उनिहरूको पर्ने पैसा अनुसार सामानहरूको सुचि लेऊ । ४. चाहिने सामानहरूको मात्रा लेऊ । ५. सामानहरूको संपूर्ण खर्चलाई गुना गरेर खर्चमात्रा र चाहिने मात्रा प्राप्त गर्नु । ६. बनावट अनुसार लाग्ने समय अनुमान गर । ७. हातले गर्ने कामको खर्च अनुमान गर । ८. सामानको खर्च र हातले गर्ने कामको खर्च जोड । बम ९. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>थारु हस्तकलाको बनावट, आकार र मात्राको सुचि बनाऊ ।</p> <hr/> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>बजेट अनुमान गर ।</p> <hr/> <p>कति राम्ररी:</p> <p>अनुमान गरिएको बजेट +१०% प्रशिक्षकले गरेको अनुमान भित्र छ ।</p>	<p>बजेट</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● मूल्य ● पारिश्रमिक ● प्रशासनिक खर्च ● अनुमान गर्ने प्रक्रिया ● बजेटिङ गर्ने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: उनिहरूको पर्ने पैसा र हिसाब अनुसार चाहिने सामानहरूको सुचि बनाऊ ।

सुरक्षा:

मोड्यूल : ४ कच्चा पदार्थहरू जम्मा गर्ने

वर्णन:

यो क्षेत्रले थारु हस्तकलामा प्रयोगहुने कच्चा पदार्थहरूको आधारभूत धारणाको ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ र यसले थारु हस्तकलाको लागि चाहिने कच्चा पदार्थहरूको जम्मा गर्ने काम गर्छ ।

उद्देश्यहरू:

- थारु हस्तकलाको लागि प्रयोगहुने कच्चा पदार्थहरूको आधारभूत धारणा प्रदान गर्ने ।
- थारु हस्तकलाको लागि चाहिने कच्चा पदार्थहरूको जम्मा गर्ने ।

अवधि:

सैद्धान्तिक अवधि: ४ घण्टा, प्रयोगात्मक अवधि: ३४ घण्टा, संपूर्ण अवधि: ३८ घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू

१. पुन्ज जम्मा गर ।
२. मुन्ज (कसुन्ग) जम्मा गर ।
३. पर्जी जम्मा गर ।
४. गुइन्जी जम्मा गर ।
५. सुतही जम्मा गर ।
६. सनपाटको रेशा जम्मा गर ।
७. बन्कास जम्मा गर ।
८. मजर्वा पिनिस जम्मा गर ।

कच्चा पदार्थहरू जम्मा गर्ने

निर्दिष्ट कार्य नं. १	पुन्ज जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. पुन्ज पाइने ठाउ खोज ।</p> <p>४. बीचको नक्कलि काण्ड (डााठ) खोजेर छोड ।</p> <p>५. ४(५ फीट लामो पूर्ण विकासित पुन्ज छान ।</p> <p>६. छानेको पूर्ण विकसित टुसा काट</p> <p>७. नदोबारिकन सुरक्षितरूपमा राख</p> <p>८. भुप्पा तयार गर ।</p> <p>९. हल्का पहेलो रङ्गको हुन्जेल (२-३ दिनसम्म) पुन्जलाई पाटको बोराले छोप</p> <p>१०. पुन्जलाई सेतो रङ्गको हुन्जेल वा ३ (४ दिन सुकाऊ ।</p> <p>११. सुकेको पुन्जको बीटा बनाऊ । हावा चल्ने हुने ठाउमा राख ।</p> <p>१२. अभिलेख राख</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा र पुन्ज पाइने ठाउ ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>पुन्ज जम्मा गर ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>नरम पुन्ज संग्रह ते पुन्ज सुकाएर हावा चल्ने स्थानमा राखिएको</p>	<p>पुन्ज</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● पाउने स्थान ● जम्मा गर्ने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, छेद्ना, डोरी, बुट, एप्रोन, ग्लोबस्,

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	मुन्ज (कसुन्जा) जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी ३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर । नरम (फूलनु अगाडिको) ४. फूलनु अधिका नरम टुसा छान । ५. पात हटाऊ । ६. टुसा लेऊ (नकलि काण्ड(डााठ)) ७. टुप्पाका पात हटाऊ । ८. नदोबारिकन सुरक्षासाग भुप्पा बनाऊ । ९. घरमा ल्याऊ । १०. सीधा घाममा १ (२ दिन फाजाएर सुकाऊ । ११. टुसाको बोक्रा हटाऊ । १२. १ (२ दिन फेरि सुकाऊ । १३. छेदनाले फूलेको काण्ड (डााठ) हटाऊ र एक दिन मुन्ज सुकाऊ । १४. ठाडो गरेर च्यात र कसुन्जा बनाऊ । १५. कसुन्जाको बिटो बनाऊ । १६. कपडा र प्लास्टिकले बेर । १७. कसुन्जालाई सुख्खा स्थानमा राख । १८. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै मुन्ज पाइने ठाउमा र अनुमानित मात्रा । निर्दिष्ट कार्य: मुन्ज (कसुन्जा) जम्मा गर । कति राम्ररी: मुन्ज जम्मा गर्ने निश्चित समयमा नरम मुन्ज जम्मा गरिएको । छेदनाले फूलेको काण्ड (डााठ) हटाई र एक दिन मुन्ज सुकाई ठाडो गरेर च्यातेर कसुन्जा बनाएर बिटो बनाई कपडा र प्लास्टिकले बेरी कसुन्जालाई सुख्खा स्थानमा राखिएको ।	मुन्ज (कसुन्जा) • परिचय • काम • महत्व • जम्मा गर्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, छेदना, डोरी, बट, एप्रोन, ग्लोबस्,

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	पर्जी जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. हिडादमा रुख भएको स्थान छान ।</p> <p>५. रुखमा चढ ।</p> <p>६. हागाहरू काट ।</p> <p>७. पूर्ण विकास भएको बीउ टिप ।</p> <p>८. बोरामा जम्मा गर ।</p> <p>९. घरमा लिएर जाऊ ।</p> <p>१०. बिउमा रहेको सानो टुक्रा काट ।</p> <p>११. बिउको मांसल भाग हटाऊ ।</p> <p>१२. छेदनाले बीचमा प्वाल पार ।</p> <p>१३. धागोमा उनेर माला बनाऊ ।</p> <p>१४. २ दिनसम्म सुकाऊ ।</p> <p>१५. सुख्खा र शीतलमा राख ।</p> <p>१६. अभिलेख राख</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>पर्जी पाइने ठाउ र अनुमानित परिमाणमा पर्जी भएको स्थान</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>पर्जी जम्मा गर ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>पूर्ण विकास भएको (कडा) पर्जी जम्मा गरिएको ।</p> <p>पर्जी जम्मा गर्ने निश्चित समयमा पर्याप्त जम्मा गरिएको ।</p>	<p>पर्जी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● जम्मा गर्ने समय र तरिका ● पूर्ण विकास भएको पर्जीको विशेषता 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, छेदना सियो, धागो

सुरक्षा: छेदना सावधानिसाग चलाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	गुइन्जी जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक	१ घण्टा ३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. गुइन्जी जम्मा गर्ने स्थान छान ४. बीऊ टिप ५. भोला वा बोरामा जम्मा गर ६. सूर्यको तापमा बीऊ सुकाऊ ७. कडा र पाकेको बीऊ छान ८. विग्रिएको र नरम बीऊ हटाऊ ९. छेदाले प्वाल पार १०. गुइन्जीको माला बनाऊ ११. चीसो र सुख्खा स्थान मा भण्डारण गर	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा गुइन्जी पाइने ठाउमा र अनुमानित मात्रा । निर्दिष्ट कार्य: गुइन्जी जम्मा गर । कति राम्ररी: पूर्ण विकास भएको (कडा) छ र गुइन्जी जम्मा गरिएको र यसको कडा र नबिग्रिएको बीऊ छानी माला बनाई भण्डारण गरिएको ।	गुइन्जी ● परिचय ● काम ● महत्व ● जम्मा गर्ने तरिका ● छान्ने र भण्डारण गर्ने प्रक्रिया । सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, छेद्ना, सियो, धागो, बोरा
सुरक्षा: तिखो औजार सावधानिसाग चलाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	सुतही जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक	१ घण्टा ३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. दलिया बोरा जम्मा गर ४. सुतही पाइने खोला, ताल वा जलमार्ग छान । ५. सुतही चिन । ६. दलियामा जम्मा गर । ७. सुतही सफा गर । ८. सुतहीलाई ३० मिनेट उमाल । ९. उमालेको पानी आधा मात्रा फाल । १०. चिसो पानी बराबर हाल र सुतही सफा गर । ११. मांसल भाग एक एक गरेर हटाऊ । १२. सफा गर र खरानि पानीमा उमाल । १३. सबै पानी फाले पछि पखाल । १४. पखाल्ने काम खरानि पानीसाग २३ पटक दोहोराउ । १५. सिधा घाममा सुकाऊ । १६. बाल्टमा सुख्खा स्थानमा भण्डारण गर । १७. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा सुतही पाइने ठाउ र अनुमानित परिमाण । निर्दिष्ट कार्य: सुतही जम्मा गर । कति राम्ररी: जम्मा गरिएको सुतही एकसमान आकारका हुनुपर्छ ।	सुतही • परिचय • काम • महत्व • जम्मा गर्ने तरिका	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: दलिया बोरा, डचाक्ची चक्कू, बाल्टी

सुरक्षा:

निर्दिष्ट नं. ६	कार्य	सनपाटको रेशा निकाल ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
			प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर । ४. परिपक्व जुट/सन बिरूवा जम्मा गर ५. ७ १० दिनसम्म पानीमा डुवाऊ ६. बाँसले च्याप ७. जुटको डाँठ धोऊ ८. २ ३ दिन सुकाऊ ९. जुटको डाँठबाट रेशा तान वा भिक १०. अनावश्यक भाग सफा गर ११. मुठा बनाऊ १२. बोरामा राख १३. भण्डारण गर		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा पूर्ण विकास भएको पाट । निर्दिष्ट कार्य: पाटको रेशा निकाल । कति राम्ररी: नरम रेशादार र सफा रेशा निकालिएको ।	सनपाटको रेशा <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● निकाल्ने तरिका 	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, डोरी, बासको डण्ड, बोरा,
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	बन्कास जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामान छान ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. बन्कास पाइने स्थान छान । ५. पाकेको बन्कास पत्ता लगाऊ । ६. हंसियाले काट ७. बीटा बनाऊ ८. बन्कास फिँजाएर ४ ५ दिन सुकाऊ । ९. बीटा बनाऊ १०. भण्डारण गर ११. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा बन्कास पाइने ठाउँमा र अनुमानित मात्रा ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: बन्कास जम्मा गर ।</p> <p>कति राम्ररी: पूर्ण विकास भएको बन्कास जम्मा गरिएको</p>	
		<p>सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान बन्कास • परिचय • काम • महत्व • जम्मा गर्ने तरिका</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: हासिया, डोरी,
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	मजर्वा पिनिस जम्मा गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. मजर्वा पिनिस पाइने स्थान छान । ४. हातले जम्मा गर । ५. त्यस्ताई सफा गर । त्यस्ताई सुकाऊ । ६. बीटा बनाऊ । ७. सुरक्षित भण्डार गर । ८. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा जङ्गल कहा, मजर्वा पिनिस पाइन्छ निर्दिष्ट कार्य: मजर्वा पिनिस जम्मा गर । कति राम्ररी: जम्मा गरिएको मजर्वा पिनिस पूर्ण विकास भएको र सफा छन् ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान मजर्वा पिनिस <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● जम्मा गर्ने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: सुत्लि

सुरक्षा:

मोड्यूल : ५ रंगाऊ र रंग भर

वर्णन:

यो क्षेत्रले थारु हस्तकलामा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थहरूको रंगाउने र रंग भर्ने आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ ।

उद्देश्यहरू:

- थारु हस्तकलाको लागि प्रयोग हुने कच्चा पदार्थहरूको रंगाउने र रंग भर्ने आधारभूत धारणा प्रदान गर्छ ।
- थारु हस्तकलाको लागि चाहिने कच्चा पदार्थहरूको रंगाउने र रंग भर्छ ।

अवधि:

सैद्धान्तिक अवधि: १ घण्टा, प्रयोगात्मक अवधि: १६ घण्टा, संपूर्ण अवधि: १७ घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू:

१. कच्चा पदार्थहरू रंगाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. १	कच्चा पदार्थ रंगाऊ	सैद्धान्तिक १ घण्टा
		प्रयोगात्मक १५ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. रंगाउनु पर्ने कच्चा पदार्थहरू छान ।</p> <p>५. आवश्यक मात्रामा पानी नाप ।</p> <p>६. कराहीमा पानी उमाल ।</p> <p>७. निर्धारित परिमाणमा रंग नाप ।</p> <p>८. अदुवाको धूलो नाप ।</p> <p>९. एक लिटर पानीको लागि एक चिया चम्चा अमिलो चुक नाप ।</p> <p>१०. उम्लिदै गरेको पानीमा रंग, अदुवाको धूलो र चुक मिसाऊ ।</p> <p>११. तयार गरिएको रंगमा कच्चा पदार्थ डुबाऊ ।</p> <p>१२. ५-१० मिनेट कराहीमा राख ।</p> <p>१३. कराहीबाट कच्चापदार्थ निकाल</p> <p>१४. रंगाएको कच्चा पदार्थलाई सोभै घाम नलाग्ने ओभेल परेको स्थानमा सुकाऊ ।</p> <p>१५. भुप्पा बनाऊ</p> <p>१६. कपडा वा प्लास्टिकले बेर ।</p> <p>१७. सुख्खा वा शीतल स्थानमा राख ।</p> <p>१८. अभिलेख राख</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै जम्मा गरेको कच्चा पदार्थहरू ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>कच्चा पदार्थ रङ्गाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>रंगाएको कच्चा पदार्थ एकनासले रङ्गिएको</p>	<p>कच्चा पदार्थ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● किसिम ● रङ्गाउने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: अदुवा, रंग, पानी, सलाइ, कराही, स्टोभ र निर्धारित रंग ।
सुरक्षा:

मोड्यूल : ६ थारू हस्तकला बुन

वर्णन:

यो क्षेत्रले थारू हस्तकलाको विविध बुने आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ । यसले थारू हस्तकलाको विविध बुने सामानहरु जस्तै चियाको चटाई, सुप्ली, बेनी, पन्चोपानी, डक्ली, ढाकिया, देलाइ, फरावा, पाइनस टोपी, पेन स्टान्ड, भाउन्की, देलाइ, रोटीको डालो, फूलको भाँडो, देल्वा, बेरा र सुतली बनाउने कामको ज्ञान प्रदान गर्छ । पेशामा आधारित यो क्षेत्र सामानमा आधारित पाठ्यक्रम हो ।

उद्देश्यहरू:

- थारू हस्तकलाको विविध बुने विषयको आधारभूत धारणा प्रदान गर्छ ।
- थारू हस्तकलाको विविध सामानहरु बुने ।

अवधि:

सैद्धान्तिक अवधि: १५ घण्टा, प्रयोगात्मक अवधि: २६८ घण्टा, संपूर्ण अवधि: २८३ घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू:

१. चिया चटाइ बुन ।
२. सुप्ली बुन ।
३. बेनी (चकटी) बनाऊ ।
४. पन्छोपानी (पानी छोप्ने) बुन ।
५. डक्ली (सानो डकाया) बुन ।
६. ढाकिया बुन ।
७. देलाइ बुन ।
८. फरावा बुन ।
९. पाइनस टोपी (पाइनस छोपनि) बुन ।
१०. पेन स्टान्डे (कलमदानी) बुन ।
११. भाउन्की (पुरानो बाकस) बुन ।
१२. देलाइ (फूर्लुङ्ग) बुन ।
१३. रोटीको डालो बुन ।
१४. फूलको भाँडा (फूलदानी) बुन ।
१५. देल्वा बुन ।
१६. बेरा तयार गर ।
१७. सुतली (डोरी) बनाऊ ।

मुख्यकार्य: बिन्ना काम

निर्दिष्ट कार्य नं. १	चियाको चटाइ बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चियाको चटाइ बुनको लागि चाहिने औजारहरू र कच्चा पदार्थहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. बनावट छान ।</p> <p>५. ६ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) मिलाऊ ।</p> <p>६. कसुन्जलाई बेर अन्तिम भागमा कमसेकम १" बेर) ।</p> <p>७. बेरेको बीच भागमा प्वाल बनाऊ ।</p> <p>८. स्टेप ४ र ५ दुइ ताल दोहोराऊ ।</p> <p>९. डिजाइन अनुसार रंग हालेको कसुन्ज जोड थप ।</p> <p>१०. बुनिएको भाग बराबर भए नभएको जाच ।</p> <p>११. इच्छित आकार (६सि.एम) जाच</p> <p>१२. पुन्जको मोटाइ घटाऊ ।</p> <p>१३. बुनी सक ।</p> <p>१४. गांठो पार ।</p> <p>१५. बुनेको चियाको चटाइ सफा गर ।</p> <p>१६. सफा गरेको चियाको चटाइ सुकाऊ ।</p> <p>१७. सामानहरूलाई राम्रोसाग राख ।</p> <p>१८. ऋभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै चियाको चटाइको आकार र बनावट ।</p>	<p>चियाको चटाइ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य:	
		चियाको चटाइ बुन ।	
		कति राम्ररी:	
		डिजाइन अनुसार चियाको चटाइको बुनिएको ।	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान	
		अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा: छेद्ना र सावधानिसाग चलाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. २	सुप्ली बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर । ४. बुन्नु पर्ने सुप्लीको मोटाइ अनुसार पुन्ज लेऊ । ५. पानीमा भिजाएर बनाऊ । ६. कसुन्जले पुन्जको कासेकम १" बङ्ग्याऊ । ७. बेरेको भाग हातले दोबार र कसुन्जले बुन । ८. आवश्यकता अनुसार कसुन्ज र पुन्ज थप । ९. नया कसुन्ज र पुन्ज जोड्दा कसुन्जको अन्तिम भाग लुकाऊ । १०. दिएको डिजाइन र बुट्टा अनुसार कसुन्ज राख । ११. इच्छित आकार बुनुन्जेल निरन्तर बुन १२. बीट मार्दा पुन्जीको मोटाइ घटाऊ १३. बुनी सक । १४. गांठो पार १५. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै सुप्लीको डिजाइन र आकार । निर्दिष्ट कार्य: सुप्ली बुन । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार सुप्ली बुनिएको	सुप्ली <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	बेत्री (चकटी) बनाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. बनावट र बुझा छान । ५. ५(६वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) मिलाऊ । ६. कसुन्ज र पुन्जको लागि नरम बनाऊ ७. ढोटा (नाइटो) बनाऊ ८. दिएको डिजाइना र बुझा अनुसार कसुन्ज राख ९. दिएको बेत्रीको आकार अनुसार बुन १०. बुनी सक । ११. बेत्री (चकटी) सफा गर १२. बेत्री (चकटी) सुकाऊ १३. बेत्री (चकटी) भण्डारण गर । १४. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै बेत्रीको डिजाइन र आकार । निर्दिष्ट कार्य: बेत्री (चकटी) बनाऊ । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार बेत्री बुनिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान बेत्री (चकटी) <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका ● प्रयोग सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: सियो, छेदना, पुन्जी, कसुन्ज,पानी

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	पान्छोपानी (पानी छोप्ने) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. पान्छोपानीको मोटाइ अनुसार पुन्ज लेऊ ।</p> <p>५. फरक पारेर (वैकल्पिक) कसुन्ज मिलाऊ ।</p> <p>६. कसुन्जलाई एक अन्तिम भागमा बेर र ढोडी (नाइटो) बनाऊ ।</p> <p>७. बेरेको अन्तिम भागको अन्तिम भाग दोबार ।</p> <p>८. बुन्न सुरुगर ।</p> <p>९. दिएको डिजाइन र बुट्टा अनुसार कसुन्ज राख ।</p> <p>१०. पान्छोपानीको इच्छित आकार हुन्जेल बुन</p> <p>११. बुनी सक ।</p> <p>१२. दिएको डिजाइन अनुसार खुट्टाको भाग बनाऊ ।</p> <p>१३. उत्पादित पान्छोपानी (पानी छोप्ने) सफा गर ।</p> <p>१४. उत्पादित पान्छोपानी (पानी छोप्ने) सुकाऊ ।</p> <p>१५. उत्पादित पान्छोपानी (पानी छोप्ने) भण्डारण गर ।</p> <p>१६. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै पान्छोपानीको डिजाइन र आकार ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>पान्छोपानी (पानी छोप्ने) बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार पान्छोपानी बुनिएको ।</p>	<p>पान्छोपानी (पानी छोप्ने)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: छेद्ना, कसुन्ज भिन्नै रंगको, पुन्ज, सियो, कैँची र नरम बनाउने पानी

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	डक्ली (सानो डाकाया) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ ५. मिलाएको पुन्जको अन्तिम भाग कसुन्जले बेर । ६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ । ७. छेदनाले प्वाल बनाऊ । ८. बुन्दा फेरालाई भित्री भाग बङ्ग्याऊ । ९. कसुन्जको सहायताले फेरालाई ठोक । १०. सोलीको आकार देऊ । ११. माथिल्लो भाग बुन्ने काम बन्द गर । १२. पिँध बुन्न भुइँमा पुन्ज राख । १३. इच्छा अनुसार पिँधको उचाई बुन । १४. पिँध बुनेर सिध्याऊ । १५. उत्पादित डक्ली (सानो डाकाया) सफा गर र सुकाऊ । १६. उत्पादित डक्ली (सानो डाकाया) भण्डारण गर १७. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै डक्लीको डिजाइन र आकार । निर्दिष्ट कार्य: डक्ली (सानो डाकाया) बुन । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार डक्ली बुनिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान डक्ली (सानो डाकाया) <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	ढाकिया बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ ।</p> <p>५. मिलाएको पुन्जको अन्तिम भाग कसुन्जले बेर ।</p> <p>६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ ।</p> <p>७. छेदनाले प्वाल बनाऊ ।</p> <p>८. बुन्दा फेरालाई भित्र भाग तिर बङ्गाऊ ।</p> <p>९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक</p> <p>१०. रंगिन कसुन्जले निर्धारित बुट्टा बनाऊ ।</p> <p>११. सोली आकार देऊ र बुन्ने काम जारी राख ।</p> <p>१२. माथिल्लो भाग बुनी सक ।</p> <p>१३. पिँध बुन भुइँमा पुन्ज राख ।</p> <p>१४. इच्छा अनुसार पिँधको उचाई अनुसार बुन ।</p> <p>१५. पिँध बुनी सक ।</p> <p>१६. उत्पादित ढाकिया सफा गर ।</p> <p>१७. उत्पादित ढाकिया न सुकाऊ ।</p> <p>१८. उत्पादित ढाकिया भण्डारण गर</p> <p>१९. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै आकार र बुट्टा डिजाइन ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>ढाकिया बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार ढाकिया बुनिएको ।</p>	<p>ढाकिया</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बुन्ने तरिका
			<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं.	देलाइ बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
७		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ । ५. मिलाएको पुन्जको अन्तिम भाग कसुन्जले बेर । ६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ । ७. छेद्नाले प्वाल बनाऊ । ८. बुन्दा फेरालाई भित्र भाग तिर बङ्गाऊ ९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक । १०. रंगिन कसुन्जको बुट्टा बनाऊ । ११. सोली आकार दिँदै बुन्ने काम जारी राख । १२. माथिल्लो भाग बुनी सक । १३. पिँध बुन भुइँमा पुन्ज राख । १४. पिँधको उचाई अनुसार बुन । १५. पिँधको बुनी सक । १६. उत्पादित देलाइ सफा गर । १७. उत्पादित देलाइ सुकाऊ । १८. उत्पादित देलाइ भण्डारण गर । १९. अभिलेख राख । 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै देलाइको लागि आकार र बुट्टा डिजाइन । निर्दिष्ट कार्य: देलाइ बुन । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार देलाइ बुनिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान देलाइ <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • महत्व • बुन्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	फरावा बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ ५. मिलाएको पुन्जको अन्तिम भाग कसुन्जले बेर । ६. बेराइको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ । ७. छेदनाले प्वाल बनाऊ । ८. बुन्ने समयमा भित्रतिर फेरा बङ्गाऊ । ९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक १०. रंगिन कसुन्जले इच्छित बुट्टा बनाऊ । ११. रंगिन कसुन्ज च्याप्टो बनाऊ १२. कम्तीमा ८ फन्का हुन्जेल पुन्ज बुन । १३. कमसेकम ६ फन्का पुन्ज हुन्जेल लाई ठाडो गरी फेरा बुन । १४. माथिल्लो भाग बुन्न छोड । १५. पिँध बुन भुइँमा पुन्ज राख । १६. इच्छा अनुसार पिँधको उचाई अनुसार बुन । १७. पिँधको बुन्न छोड । १८. उत्पादित फरावा सफा गर । १९. उत्पादित फरावा सुकाऊ । २०. उत्पादित फरावा भण्डारण गर २१. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै फरावाको आकार र बुट्टा डिजाइन ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>फरावा बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार फरावा बुनिएको ।</p>	<p>फरावा</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ९	पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. ५(१० पुन्ज नरम बनाऊ ।</p> <p>५. पाइनसको आकार अनुसार फेरा बनाऊ ।</p> <p>६. कसुन्ज बेरेर गोलो बनाऊ ।</p> <p>७. हल्का सोली आकार देऊ ।</p> <p>८. आकार अनुसार ढाकाया बुन ।</p> <p>९. ९(१२ फेरा हुन्जेल बुन</p> <p>१०. माथिल्लो भाग बुन्न छोड ।</p> <p>११. पिँध बुन भुइँमा पुन्ज राख ।</p> <p>१२. इच्छा अनुसार पिँधको उचाई अनुसार बुन ।</p> <p>१३. पिँधको बुन्न छोड ।</p> <p>१४. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) सफा गर ।</p> <p>१५. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) सुकाऊ ।</p> <p>१६. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) भण्डारण गर ।</p> <p>१७. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै पाइनस टोपीको (पाइनस छोपानी) आकार र बुट्टा डिजाइन ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) बुनिएको ।</p>	
		<p>सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान</p> <p>पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी)</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बुन्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १०	पेन स्टान्डको (कलमदानी) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. हातमा ४/६ पुन्ज नरम बनाऊ । ५. ढोडी (नाइटो) बनाऊ । ६. कसुन्ज बेर र गोलो बनाऊ । ७. पेन स्टान्डको (कलमदानी) आकार अनुसार च्याप्टो भाग बुन । ८. पेन स्टान्डको (कलमदानी) उचाइ अनुसार ढाडो फेरा बुन । ९. पेन स्टान्ड बुनी सक । १०. पेन स्टान्ड (कलमदानी) सफा गर । ११. पेन स्टान्ड (कलमदानी) सुकाऊ । १२. सुरक्षित र सुख्खा स्थानमा पेन स्टान्ड (कलमदानी) भण्डारण गर । १३. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा पेन स्टान्डको (कलमदानी) आकार र बुट्टा डिजाइन । निर्दिष्ट कार्य: पेन स्टान्ड (कलमदानी) बुन । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार पेन स्टान्ड (कलमदानी) बुनिएको ।	कलमदानी <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ११	भाउन्की (पुरानो बाकस) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. हातमा ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक रूपमा) मिलाऊ ।</p> <p>५. पुन्ज मिलाएर अन्तिम एक भाग कसुन्जले बेर ।</p> <p>६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ</p> <p>७. छेद्नाको सहायताले प्वाल बनाऊ ।</p> <p>८. बुन्ने समयमा फेरालाई भित्रतिर बङ्गाऊ ।</p> <p>९. कसुन्जको सहायताले फेरालाई ठोक ।</p> <p>१०. रंगिन कसुन्जले निर्धारित बुट्टा बनाऊ ।</p> <p>११. बुनेको भागको एकरूपता जाँच ।</p> <p>१२. सोलीको आकार देऊ</p> <p>१३. निर्धारित आकार अनुसार वा लगातार १२-१५ फन्का पुन्जा बुन ।</p> <p>१४. फेराको परिधि घटाऊ र भण्डै कतुवाको आकार देऊ ।</p> <p>१५. डिजाइन अनुसार ८(१२ फन्का पुन्ज हुने गरी लगातार बुन ।</p> <p>१६. माथिको बुनाई सक ।</p> <p>१७. पिँध बुन्नको लागि पुन्जलाई भूँमा राख ।</p> <p>१८. डिजाइन अनुसार पिँधको उचाई बुन ।</p> <p>१९. पिँध बुनेर सिद्धचाऊ</p> <p>२०. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) सफा गर ।</p> <p>२१. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) सुकाऊ ।</p> <p>२२. उत्पादित पाइनस टोपी (पाइनस छोपानी) भण्डारण गर ।</p> <p>२३. अभिलेख राख ।</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै भाउन्की आकार र बुट्टा डिजाइनको चित्र ।</p>	<p>भाउन्की (पुरानो बाकस)</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बुन्ने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य:	भाउन्की (पुरानो बाकस) बुन ।
		कति राम्ररी:	डिजाइन र आकार अनुसार भाउन्की बुनिएको ।
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान	अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेद्ना, पुन्ज, कसुन्ज

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १२	देलाइ (फूर्लुङ्ग) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा	
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा	
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. ३(४)वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक रूपमा) हातमा मिलाऊ ।</p> <p>५. पुन्ज मिलाएर अन्तिम एक भाग कसुन्जले बेर ।</p> <p>६. अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ</p> <p>७. र छेदनाको सहायताले प्वाल बनाऊ ।</p> <p>८. बुन्दा फेरालाई भिन्न भाग तिर बङ्ग्याऊ ।</p> <p>९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक ।</p> <p>१०. रंगिन कसुन्जले निर्धारित बुट्टा बनाऊ ।</p> <p>११. बुनेको भागको एकरूपता जाच ।</p> <p>१२. अण्डाको आकार देऊ</p> <p>१३. पुन्जको १२(१५) फन्का वा नि आकार निश्चित आकार अनुसार बुन</p> <p>१४. फेराको परिधि घटाऊ र सानो घाटि बनाऊ ।</p> <p>१५. निर्धारित खुल्ला पार्न फेरालाई बाहिरतिर तानेर बुन ।</p> <p>१६. नटुटाई निर्धारित आकार वा पुन्जको ५(८) फन्का बुन ।</p> <p>१७. खोलिएको आकार मिलाऊ ।</p> <p>१८. देयाइ (फूर्लुङ्ग) बुनेर सक ।</p> <p>१९. तयारी देलाइ (फूर्लुङ्ग) सुकाऊ ।</p> <p>२०. तयारी देलाइ (फूर्लुङ्ग) भण्डारण गर</p> <p>२१. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै देलाइको (फूर्लुङ्ग) लागि आकार र बुट्टा डिजाइनको चित्र ।</p>	<p>देलाइ (फूर्लुङ्ग) बुन</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बुन्ने तरिका 	
		<p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>देलाइ (फूर्लुङ्ग) बुन ।</p>	<p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार देलाइ (फूर्लुङ्ग) बुनिएको ।</p>	
				<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १३	रोटीको डालो बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. ६(८ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ ।</p> <p>५. पुन्ज मिलाएर अन्तिम एक भाग कसुन्जले बेर ।</p> <p>६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ</p> <p>७. छेदनाको प्वाल पार ।</p> <p>८. बुन्दा फेरालाई भित्र भाग तिर बङ्गाऊ</p> <p>९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक</p> <p>१०. रंगिन कसुन्जले निर्धारित बुट्टा बनाऊ ।</p> <p>११. च्याप्टो आकार देऊ</p> <p>१२. पुन्जको १२/१५ फन्का वा नि आकार निश्चित आकार अनुसार बुन</p> <p>१३. फेराको ठाडो भाग बुन</p> <p>१४. गहिरो थालीको आकार देऊ</p> <p>१५. पुन्जको ८/१० फन्का वा नि आकार निश्चित आकार अनुसार बुन</p> <p>१६. बुनी सक</p> <p>१७. पिँधमा बुन्न भुइँमा पुन्ज राख ।</p> <p>१८. निर्धारित उचाईमा पिँध बुन</p> <p>१९. पिँधको बुनी सक ।</p> <p>२०. तयारी रोटीको डालो सफागर ।</p> <p>२१. तयारी रोटीको डालो सुकाऊ</p> <p>२२. तयारी रोटीको डालो भण्डारण गर ।</p> <p>२३. अभिलेख राख ।</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै रोटीको डालाको आकार र बुट्टा डिजाइनको चित्र ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>रोटीको डालो बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार रोटीको डालो बुनिएको ।</p>	<p>रोटीको डालो</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १४	फूलको भाँडा (फूलदानी) बुन ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा	
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा	
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. ४(६ वटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ । ५. पुन्ज मिलाएर अन्तिम एक भाग कसुन्जले बेर । ६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ ७. छेदनाले प्वाल पार । ८. बुन्दा फेरालाई भित्र भाग तिर बङ्गाऊ ९. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक १०. रंगिन कसुन्जले निर्धारित बुट्टा बनाऊ । ११. शुरुमा च्याप्टो आकारमा र पछि अण्डाको आकारमा बुन । १२. २(३" सिलिन्ड्रीकल आकार बुन । १३. कम्तीमा ५(६ फेरा बाहिरी भाग बुन १४. फूलको भाँडा (फूलदानी) बुनी सक १५. पिँधमा बुन्न भुइँमा पुन्ज राख । १६. निर्धारित उचाईको पिँध बुन । १७. पिँधको बुनी सक । १८. तयारी फूलको भाँडा (फूलदानी) लाई सफा गर । १९. तयारी फूलको भाँडा (फूलदानी) सुकाऊ २०. तयारी फूलको भाँडा (फूलदानी) भण्डारण गर । २१. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै फूलको भाँडाको (फूलदानी) आकार र बुट्टा डिजाइनको चित्र ।	फूलको भाँडा (फूलदानी) <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका 	
		निर्दिष्ट कार्य: फूलको भाँडा (फूलदानी) बुन ।	कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार फूलको भाँडा (फूलदानी) बुनिएको ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १५	देल्वा बुन	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. ६(दवटा पुन्ज फरक पारेर (वैकल्पिक) हातमा मिलाऊ ।</p> <p>५. पुन्ज मिलाएर अन्तिम एक भाग कसुन्जले बेर ।</p> <p>६. बेरेको अन्तिम भागमा ढोडी (नाइटो) बनाऊ र छेदनाको सहयोगले प्वाल बनाऊ ।</p> <p>७. बुन्ने समयमा फेरालाई भित्र भागतिर बङ्गाऊ</p> <p>८. कसुन्जको सहायताले फेरा ठोक</p> <p>९. रंगिन कसुन्जले इच्छित बुट्टा बनाऊ ।</p> <p>१०. सोली आकारमा बुन ।</p> <p>११. नटुटाई इच्छित आकार अनुसार वा १६ (१७ पुन्जको फन्का बुन</p> <p>१२. माथिल्लो भाग बुनी सक</p> <p>१३. पिँधमा बुन्न भुईँमा पुन्ज राख ।</p> <p>१४. इच्छा अनुसार पिँधको उचाई बुन ।</p> <p>१५. पिँध बुनी सक</p> <p>१६. उत्पादित देल्वा सफा गर ।</p> <p>१७. निर्देशन वा अर्डर अनुसार जालि बुन ।</p> <p>१८. उत्पादित देल्वा सुकाऊ र</p> <p>१९. उत्पादित देल्वा भण्डारण गर ।</p> <p>२०. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै देल्वाको लागि आकार र बुट्टा डिजाइनको चित्र ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>देल्वा बुन ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन र आकार अनुसार देल्वा बुनिएको ।</p>	<p>देल्वा</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● बुन्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, सियो, छेदना, पुन्ज, कसुन्ज

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १६	बेरा तयार गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. रेशा भिजाऊ । ५. काठको मुञ्जोले रेशा कुट । ६. नरम बन्कासको १२” मोटाइ भएको भुप्पा लेऊ । ७. बन्कासलाई बेरेर ६” परिधिको गोलो आकार बनाऊ । ८. १” हुन्जेल बन्कास बेर । ९. उत्पादित बेरा सिद्धचाऊ । १०. उत्पादित बेरा सुकाऊ र ११. भण्डारण गर १२. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै आकार र मोटाई । निर्दिष्ट कार्य: बेरा तयार गर । कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार बेरा बुनिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान बेरा <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बुन्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, बन्कास, पानी, काठको मुड.गो, हासिया
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १७	सुतली (डोरी) बनाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	१४ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. रेशा भिजाऊ ५. दिएको आकार अनुसार चुर्की बनाऊ । ६. काठको डण्डीमा चुर्की बेर । ७. दोबर चुर्की बनाऊ र एकनासले घुमाऊ । ८. सुतलिको निर्धारित नाप अनुसार चुर्की घुमाऊ । ९. चुर्की सफा गर । १०. चुर्की सुकाऊ ११. चुर्की भण्डारण गर १२. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै सुतलिको मोटाइ । भिजाएको रेशा	सुतली (डोरी) <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व बनाउने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य: सुतली (डोरी) बनाऊ ।	
		कति राम्ररी: डिजाइन र आकार अनुसार सुतली बनाइएको ।	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैंची, बन्कास, पाटको रेशा, पानी, काठको डण्डि मुड.ग्रे, हासिया
सुरक्षा:

मोड्यूल : ७ बिन्ना पछिको काम ।

वर्णन :

यो क्षेत्रले बुनाई पछि गर्नु पर्ने कामको आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ । यसले विभिन्न सामानहरू मिलाउने, भण्डारमा रख्ने र सामानहरूको लिखित विवरण राख्ने कामको ज्ञान प्रदान गर्छ ।

उद्देश्यहरू:

थारु हस्तकलाको बुनाई पछिको कामको आधारभूत ज्ञान प्रदान गर्छ ।

सामानहरू भण्डारमा रख्ने प्रक्रिया सिकाउँछ

सामानहरूको लिखित विवरण राख्न सिकाउँछ ।

अवधि:

सैद्धान्तिक अवधि :५ घण्टा, प्रयोगात्मक अवधि: २२ घण्टा, संपूर्ण अवधि: २७ घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू:

१. सुतही मिलाऊ ।
२. मोती मिलाऊ ।
३. मजरवा पिनिस मिलाऊ ।
४. थारु हस्तकलामा लेबल लगाऊ ।
५. सामानलाई बेर ।
६. सामानलाई भण्डारमा राख ।
७. लिखित विवरण राख ।

बिन्ना पछिको काम ।

निर्दिष्ट कार्य नं. १	सुतही मिलाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. एकसमान सुतही छान । ४. सुतहीको बीचमा प्वाल बनाऊ । ५. ढाकिया किनारमा प्वाल बनाऊ । ६. प्रत्येक समानान्तर प्वालमा धागो हाल । ७. भिन्न प्वालबाट दुईटा धागो तान । ८. गुइन्जी हाल । ९. भिन्न गुइन्जीबाट दुईटा भिन्न धागो तान । १०. सुतहीमा धागो हाल । ११. निश्चित लम्बाइ हुन्जेल यो काम जारी राख । १२. अन्तिम भागमा गाँठो बनाऊ । १३. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै मिलाएको सुतहीको मोटाइ र लम्बाइ । निर्दिष्ट कार्य: सुतही मिलाऊ । कति राम्ररी: सुतही दिएको मोटाइ र लम्बाइ ± २ एम एम भित्र परिएको ।	सुतही ● परिचय ● काम ● महत्व ● मिलाउने तरिका	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: गुइन्जी, सुतही, छेदना, धागो

सुरक्षा: छेदना र सियो चलाउँदा अपनाउने सावधानी ।

निर्दिष्ट कार्य नं. २	मोती मिलाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चाहिने औजारहरू र सामानहरू जम्मा गर । ४. एकसमान मोती छान । ५. मोतीमा प्वाल चिन । ६. ढाकिया किनारमा प्वाल बनाऊ । ७. एकसमान गरेर प्रत्येक प्वालमा धागो हाल । ८. भिन्न प्वालबाट दुईटा धागो तान । ९. मोती हाल । १०. भिन्न मोतीबाट दुईटा भिन्न धागो तान र अर्को मोती हाल । ११. यो काम इच्छित लम्बाइ पाउन्जेल यो काम गरि राख । १२. अन्तिम भागमा गाठो बनाऊ । १३. मिलाएको जाच र सफा गर । १४. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै मिलाउनेको बनावट र आकार	मोती <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम महत्व मिलाउने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य: मोती मिलाऊ ।	
		कति राम्ररी: निर्धारित बनावट र आकार अनुसार मोती मिलाइएको ।	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: धागो, मोती, छेद्ना, सियो

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	मजर्वा पिनिस मिलाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. मजर्वा पिनिस मिलाउन सबै चाहिने सामानहरू जम्मा गर ।</p> <p>४. खिर्खि बनाउन पिनिस तयार गर ।</p> <p>५. समान खिर्खि बनाऊ ।</p> <p>६. ढाकियाको किनारमा प्रत्येक सोलीसाग लसुरीको सहयोगले बाँध ।</p> <p>७. बनाएको खिर्खि सफा गर</p> <p>८. बनाएको खिर्खि सुकाऊ ।</p> <p>९. बनाएको खिर्खि भण्डारण गर ।</p> <p>१०. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>कुनै मजर्वा पिनिस ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>मजर्वा पिनिस मिलाऊ ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <p>डिजाइन अनुसार एकसमान र दरो गरी सामान मिलाइएको ।</p>	<p>मजर्वा पिनिस</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● मिलाउने तरिका
			<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण/सामानहरू: लसुरी ,मजर्वा पिनिस, छेद्ना, पुन्ज, कैची, स्केल , मार्कर पेन

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	थारु हस्तकलामा लेबल लगाऊ ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. लेबलरटाग तयार गर । ४. सामानको नाम लेख । ५. बनाएको मिति लेख । ६. बनाउनेको वा बनाएको नाम लेख । ७. पर्ने पैसा लेख । ८. सामानको छेउमा टास वा राख । ९. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै थारु हस्तकलाको सामान ।	लेबल <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● लगाउने तरिका ● लगाउनुको महत्व
		निर्दिष्ट कार्य: थारु हस्तकलामा लेबल लगाऊ ।	
		कति राम्ररी: स्पष्टसंग आधारभूत सूचना दिने लेबल सफासंग लगाइएको	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: टाग, गल्लु, पेन कम्पीयूटर, छेद्ना, धागो

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	तयारी सामान बेर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आवश्यक औजार उपकरण र सामानहरू लेऊ । ४. सामानको आकार अनुसार प्लास्टिक काट । ५. सामानको माथिल्लो भागमा प्लास्टिक राख । ६. सामानको बरिपरि प्लास्टिक बेर । ७. प्लाष्टिक बराबर भए नभएको जाँच । ८. सामानको तल्लो भागतिर प्लास्टिक दोबार । ९. ठीक छु छैन जाँच । १०. प्लास्टिक सेलो टेप वा ग्लुले टाँस । ११. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै लेबल लगाएको सामान । निर्दिष्ट कार्य: तयारी सामान बेर । कति राम्ररी: बेराइ आकर्षक छ ।	सामान बेराई <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● बेर्ने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: प्लास्टिक, रबर बाइन्ड, सेलो टेप वा ग्लु, कैंची

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	सामान भण्डारण गर ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. भण्डार कोठा सफा गर । ४. किसिम, आकार र गुणस्तरको आधारमा श्रेणी छुट्याऊ । ५. भण्डार गर्ने को स्थान पत्ता लगाउ । ६. छुट्याएको श्रेणी अनुसार सामान भण्डारण गर । ७. विभिन्न कारणबाट सुरक्षित बनाऊ । ८. अभिलेख राख ।		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा कुनै थारु हस्तकला थारुले बनाइ सक्थ्यो ।	
		निर्दिष्ट कार्य: सामान भण्डारण गर ।	
		कति राम्ररी: थारु हस्तकलाहरू सुरक्षित र श्रेणी अनुसार भण्डारण गरिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान भण्डार <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● व्यवस्थापन ● अभिलेख ● काम ● महत्व ● गर्ने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: थारु हस्तकलाको सामानहरू ।

सुरक्षा:

मूल कार्य: बिन्ना पछिको काम ।

निर्दिष्ट कार्य नं.७	लिखित विवरण राख ।	सैद्धान्तिक	१ घण्टा
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आवश्यक औजार उपकरण र सामान जम्मा गर ४. अभिलेख प्राप्त गर ५. अभिलेखको किसिम छुट्याऊ ६. अभिलेख आवश्यक स्थानमा राख ७. अभिलेखको इण्डेक्स बनाऊ ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <p>लिखित विवरण राख ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अभिलेख प्राप्त गरी किसिम छुट्याएर आवश्यक स्थानमा राखी अभिलेखको इण्डेक्स बनाइएको 	<p>अभिलेख रखाई</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● सूची ● किसिम ● ढाँचा ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: स्टापलर र स्टापलर पिन
सुरक्षा:

मोड्युल : ८ प्रयोगात्मक गणित

वर्णन :

यो मोड्युलमा पेसासाग संबन्धित गणितीय हरहिसाब संबन्धीत ज्ञान र सीपहरु समावेस गरिएको छ ।

उद्देश्य:

संबन्धित पेशामा प्रभावकारी तवरले कार्य संपादन गर्न आवश्यक गणितीय हरहिसाब गर्नु

कार्यहरु : उपयुक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरु संबन्धित प्राविधिक ज्ञान सहज कार्य /सीपहरुमा दक्षता हासिल गर

१. सामान्य जोड (योग) गर
२. सामान्य घटाउ (कार्य) गर
३. सामान्य गुणन गर
४. सामान्य भाग गर
५. मापन कार्य गर
६. मापनका इकाइ बदल
७. तापक्रम मापनका इकाइहरु बदल
८. क्षेत्रफल निकाल
९. आयतन निकाल
१०. तौल निकाल
११. प्रतिशत निकाल
१२. इकाइ मूल्य निकाल
१३. प्रति इकाइ आय निकाल
१४. मुनाफा र घाटा निकाल
१५. बिल तयार गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	सामान्य जोड (योग) गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गर ४. ती सामानको मूल्य पत्ता लगाऊ ५. एक एक सामानको मोल जोड ६. कूल मोल निकाल ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	जोड <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: सामान्य जोड (योग) गर	
		कति राम्ररी: आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गरी ती सामानको मूल्य पत्ता लगाएर एक एक सामानको मोल जोडीकूल मोल निकालिएको	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	कार्यगर्दा आइपने सामान्य घटाउ (कार्य) गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूले चलाएका वा प्रयोग गरेका सामानको सूची तयार गर ४. ती सामानको मूल्य निकाल ५. एक एक सामानको मोल घटाऊ ६. बाँकी सामानको मोल निश्चित गर ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: कार्यगर्दा आइपने सामान्य घटाउ (कार्य) गर कति राम्ररी: आफूले चलाएका वा प्रयोग गरेका सामानको सूची तयार गरी ती सामानको मूल्य निकाली एक एक सामानको मोल घटाएर बाँकी सामानको मोल निकालिएको	घटाऊ <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	कार्य गर्दा आइपर्ने सामान्य गुणन गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गर ४. आवश्यक सामानको इकाई निश्चित गर ५. ती सामानको प्रति इकाई मूल्य पत्ता लगाऊ ६. इकाई र मूल्यको गुणन गरी कूल लागत वा मूल्य निकाल ७. कूल सामानको मोल निश्चित गर ८. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	गुणन <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: कार्य गर्दा आइपर्ने सामान्य गुणन गर	
		कति राम्ररी: आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गरी आवश्यक सामानको इकाई निश्चित गरी ती सामानको प्रति इकाई मूल्य पत्ता लगाएर गुणन गरी कूल लागत वा मूल्य निकालिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	कार्य गर्दा आइपर्ने सामान्य भाग गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गर ६. प्रति इकाईको मूल्य पत्ता लगाऊ ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	भाग ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: कार्य गर्दा आइपर्ने सामान्य भाग गर	
		कति राम्ररी: सामानको इकाई निश्चित गरी ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाएर कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गरी प्रति इकाईको मूल्य पत्ता लगाइएको ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	मापन कार्य गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. उत्पादित सामान र नाप्ने फिता लेऊ ४. नाप्ने फिताले उत्पादित सामान नाप ५. कूल सामानको लम्बाई टिप ६. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	मापन <ul style="list-style-type: none"> ● मापन ● अवधारणा ● गर्ने तरिका 	
	निर्दिष्ट कार्य: मापन कार्य गर		
	कति राम्ररी: उत्पादित सामान र नाप्ने फिता लिएर उत्पादित सामान नापी कूल सामानको लम्बाई टिपिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	मापनका इकाइ बदल	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. भएको इकाइको सानो इकाइमा लान गुणन गर । ५. भएको इकाइको ठूलो इकाइमा लान भाग गर । ६. बदलिएको इकाइ टिप ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	मापन इकाइ <ul style="list-style-type: none"> इकाइ इकाइका किसिम अवधारणा एक इकाइबाट अर्को इकाइमा बदल्ने प्रक्रिया (गुणन, भाग र जोड गरेर)
		निर्दिष्ट कार्य: मापनका इकाइ बदलन	
		कति राम्ररी: इकाइलाई बदलन आवश्यकता अनुसार भाग वा गुणन गरिएको ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	तौल निकाल	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
कार्य चरणहरू १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजार (ढक र तराजु) लेऊ ४. कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजारमा राख ५. तौल गर ६. निश्चित तौल टिप ७. अभिलेख राख	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
	अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	तौल • अवधारणा • सूत्र • गणना • प्रयोग	
	निर्दिष्ट कार्य: तौल निकाल्ने	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	
	कति राम्ररी: कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजारमा राखी निश्चित तौल टिपिएको		

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, तराजु, ढक सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	प्रतिशत निकाल	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
	कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
	१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको लागत मूल्य निकाल ४. सामानको श्रममूल्य निकाल ५. दुबै मूल्य जोड ६. यसमा नाफा राख्ने प्रतिशत निर्धारण गर । ७. कूल मूल्यमा निर्धारित नाफा प्रतिशतले थप गर्न प्रतिशत निकाल्ने सूत्र प्रयोग गरेर प्रतिशत निकाल ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: प्रतिशत निकाल्ने कति राम्ररी: यसमा नाफा राख्ने प्रतिशत निर्धारण गरी कूल मूल्यमा निर्धारित नाफा प्रतिशतले थप गर्न प्रतिशत निकाल्ने सूत्र प्रयोग गरेर प्रतिशत निकालिएको	प्रतिशत <ul style="list-style-type: none">• अवधारणा• सूत्र• गणना• प्रयोग• निकाल्ने तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १२	इकाइ मूल्य निकाल	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गर ६. प्रति इकाइको मूल्य पत्ता लगाऊ ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	इकाइ मूल्य <ul style="list-style-type: none"> • अवधारणा • गणना • प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: इकाइ मूल्य निकाल्ने	
		कति राम्ररी: कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गरी प्रति इकाइको मूल्य पत्ता लगाइएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १३	मुनाफा र घाटा निकाल	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल बिक्रय मूल्य पत्ता लगाऊ ६. क्रय वा उत्पादन मूल्य र बिक्रय मूल्यमा कुन बढी छ पत्ता लगाऊ ७. बिक्रय मूल्य बढी भए त्यसमा क्रय वा उत्पादन मूल्य घटाएर मुनाफा निकाल ८. क्रय मूल्य वा उत्पादन मूल्य बढी भए क्रय वा उत्पादन मूल्यमा बिक्रय मूल्य घटाएर नोक्सान निकाल ९. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा	मुनाफा र घाटा <ul style="list-style-type: none"> • अवधारणा • सूत्र र कार्य विधि • गणना • प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: मुनाफा र घाटा निकाल्ने	
		कति राम्ररी: क्रय वा उत्पादन मूल्य र बिक्रय मूल्यमा कुन बढी छ पत्ता लगाइएको बिक्रय मूल्य बढी भए त्यसमा क्रय वा उत्पादन मूल्य घटाएर मुनाफा निकालिएको क्रय मूल्य वा उत्पादन मूल्य बढी भए क्रय वा उत्पादन मूल्यमा बिक्रय मूल्य घटाएर नोक्सान निकालिएको	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १४	बिल तयार गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. बेचिने वा बाहिर पठाइने सामानहरू तयार गर ५. मिति लेख ६. क्रेताको नाम र ठेगाना लेख ७. बिलमा ती सबै सामानको नाम विवरणमा लेख ८. इकाईको महलमा सामानको संख्या लेख ९. मूल्यको महलमा प्रति इकाईको मूल्य लेख १०. जम्माको महलमा इकाई महल र मूल्यको महलको अङ्कको गुणन गरेर लेख ११. जम्मा महलको मूल्य जोड १२. आएको जोड कूल जम्मामा लेख १३. बिक्रेताको सही गर १४. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: बिल तयार गर कति राम्ररी: बिलमा क्रेताको नाम, ठेगाना, मिति लेखिएको । बिलमा सबै महलमा निर्धारित कुरा लेखिएको । बिलको जम्मा महलमा भएको अङ्क जोडी कूल जम्मामा अङ्क र अक्षरमा लेखिएको । बिलमा सही गरीएको ।	बिल बनाउने : <ul style="list-style-type: none"> • अवधारणा • गणना • बिलको खाका • बिल बनाउने विधि • प्रयोग 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान	
		अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

मोड्युल : ९ पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा

वर्णन : यो मोड्युलमा संबन्धित पेशागत कार्यसंपादन गर्दा सीप र ज्ञान समावेश छन् ।

उद्देश्यहरू :

यो पेशासाग संबन्धित जोखिमबारे परिचित हुनु ।

पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षाका लागि रोकथामका उपाय अपनाउनु ।

कार्यहरू :

१. उपर्युक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरूले संबन्धित प्राविधिक ज्ञान सहित तलका कार्य सीपहरूमा दक्षता हासिल गर
२. सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याऊ
३. काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यशालाको निरीक्षण गर
४. प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/ सामग्री / उपकरणहरू निरीक्षण गर
५. दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच
६. शारीरिक खतराबाट बच

मुख्यकार्य: पेसागत स्वास्थ्य र सुरक्षाका लागि रोकथामका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य नं. १	सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. काम अनुसार के सुरक्षा गर्नु पर्ने निर्णय गर ४. यसका लागि चाहिने सामग्रीको सूची बनाऊ ५. ती सामग्री जम्मा गर ६. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): निर्दिष्ट कार्य: सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याउने	सुरक्षा सामग्री <ul style="list-style-type: none"> ● पहिचान ● आवश्यकता ● प्रयोग विधि 	
	कति राम्ररी: काम अनुसार के सुरक्षा गर्नु पर्ने निर्णय गरी चाहिने सामग्रीको सूची बनाएर सामग्री जम्मा गरिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: सुरक्षाका सामानहरू
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यशालाको निरीक्षण गर	सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक	१५ मिनेट ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. काम अनुसार कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका सामान र तिनको अवस्था निरीक्षण गर ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): निर्दिष्ट कार्य: काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यलयको निरीक्षण गर कति राम्ररी: काम अनुसार कार्यशालामा गएर सामान र तिनको अवस्था निरीक्षण गरिएको	कार्यलय निरीक्षण : ● अवधारण ● सिद्धान्त र कार्यविधि ● अभिलेख राख	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/ सामग्री /उपकरणहरु निरीक्षण गर	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
कार्य चरणहरु	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका):	<u>औजार/सामग्री/उपकरणहरुको निरीक्षण :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारण र पहिचान ● सिद्धान्त र कार्यविधि ● अभिलेख राख 	
	निर्दिष्ट कार्य:		
	प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/ उपकरणहरु / सामग्री निरीक्षण गर		
	कति राम्ररी:		
	कार्यशालामा गएर कार्यशालामा भएका औजार/सामग्री/ उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरिएको		
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान	
		अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. औजार/सामग्री/उपकरणको अवस्था कमजोर भएमा त्यस्ता कमजोरी हटाउन आवश्यक काम गर ६. सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ ७. बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाऊ ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): निर्दिष्ट कार्य: दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने कति राम्ररी: कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरी औजार/सामग्री/उपकरणको अवस्था कमजोर भएमा त्यस्ता कमजोरी हटाउन आवश्यक काम गर्न सुपरभाइजरलाई जानकारी गराइएको वा बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाइएको	दुर्घटनायुक्त खतराको रोकथाम : ● अवधारणा ● दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने ● अभिलेख राख	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	शारीरिक खतराबाट बच्ने	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार/ सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ ६. बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाऊ ७. कुनै सामान वा औजार तथा उपकरणले हुन सक्ने खतरा भए त्यसलाई हटाऊ वा मर्मत गर ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): निर्दिष्ट कार्य: शारीरिक खतराबाट बच्ने कति राम्ररी: कार्यशालामा भएका औजार/ सामग्री/ उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरी सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाएर कुनै सामान वा औजार तथा उपकरणले हुन सक्ने खतरा भए त्यसलाई हटाइएको वा मर्मत गरिएको	शारीरिक खतराबाट बचावटु ● अवधारणा ● शारीरिक खतराबाट बच्ने ● अभिलेख राख	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान:

सुरक्षा:

मोड्युल : १० सञ्चार

वर्णन : यस उपमोड्युलमा पेसासाग संबन्धित सञ्चारका ज्ञान र सीप छन् । हरेक कार्यको संबन्धित ज्ञान र समयवधि पनि उल्लेख गरिएको छ ।

उद्देश्य :

यो उपमोड्युलको समाप्तिपछि प्रशिक्षार्थीहरू तलका उद्देश्यहरू हासिल गर समर्थ हुनेछन् ।

उपयुक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरूले संबन्धित ज्ञान सहित तलका कार्यहरूमा प्रवीणता हासिल गर्न अपेक्षा गरिएको छ ।

१. कामदातासंग संचार गर
२. ग्राहकसंग संचार गर
३. माथिल्लो तहका कामदारसंग संचार गर
४. तल्लो तहका कामदारसंग संचार गर
५. समान तहका कामदारसंग संचार गर
६. अन्य उच्चमीसंग संचार गर
७. संचार माध्यमसंग संचार गर
८. लघुवित्त/वित्तीय संस्थासंग संचार गर
९. व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: १ कामदातासंग संचार गर्ने ।		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, साहुजी, साहुनी आदि स्थानीयता अनुसारका शब्द) ।</p> <p>४. कामदारको निर्देशन सुन्ने ।</p> <p>५. कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने ।</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका काम बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । कामदारको निर्देशन सुनेको कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले गरेका काम बताइएको 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय किसिम महत्व तरिका संचार गर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान तपाईं, तिमी, वा हजुर संचारमा उत्तर दिने तरिका आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: २ ग्राहकसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने ३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ४. ग्राहकको भनाइ सुन्ने ५. ग्राहकले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका काम बताउने ८. अभिलेख राख्ने	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने । कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ग्राहकले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले गरेका काम बताइएको 	संचार <ul style="list-style-type: none"> तरिका संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान संचारमा उत्तर दिने तरिका आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ३ माथिल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूभन्दा माथिका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ५. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ६. आफूले गरेका काम बारेमा बताउने ७. अभिलेख राख्ने	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा कार्य: कामदारसंग संचार गर्ने कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । 	संचार <ul style="list-style-type: none"> तरिका संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान संचारमा उत्तर दिने तरिका आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य ४ तल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (भाइ, दाइ, दिदी, बहिनी आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूभन्दा तल्लो तहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका काम बताउने ८. अभिलेख राख्ने	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> • कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा कार्य: कामदारसंग संचार गर्ने । कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> • संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । • आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको • आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको • आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । • आफूले गरेका काम बताइएको । 	संचार <ul style="list-style-type: none"> • तरिका • संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी • संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान • संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका • संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान • संचारमा उत्तर दिने तरिका • आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने • सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप • आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप • अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ५ समान तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (तिमी तपाईं) आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. आफूसरहका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग संचारमा उत्तर दिने सीप आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप अभिलेख राख्ने तरिका

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ५ अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । अन्य उद्यमीलेसोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग संचारमा उत्तर दिने सीप आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप अन्य उद्यमीसंग अन्तर्क्रिया गर्ने सीप अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ६ संचार माध्यमसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर तपाईं आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग संचारमा उत्तर दिने सीप आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप संचार माध्यममा प्रचार प्रसार गर्ने प्रक्रिया । अभिलेख राख्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ७ लघुवित्त/वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. लघुवित्त /वित्तीय संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> • कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: लघुवित्त /वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> • संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । • संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको • आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको • आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । • आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> • संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी • संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान • संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका • संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग • संचारमा उत्तर दिने सीप • आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप • सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप • आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप • योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया । • ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया । • ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया । • अभिलेख राख्ने तरिका ।

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ८ व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. व्यावसायिक संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ।</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा साधिएको र बुझिएको । आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग संचारमा उत्तर दिने सीप आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया । ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया । ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया । अभिलेख राख्ने तरिका । <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

General Quality Indicators

Input Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	Mechanisms to identify training needs in the labour market:		
		<ul style="list-style-type: none"> Training Needs Assessment /Rapid Market Appraisal (or other appropriate method) is following standard methodology and depicts demand for skilled workers and their training needs at local level is conducted at least once per year. 	TNA or RMA report
		<ul style="list-style-type: none"> T&E regularly meets Chambers of Commerces, representatives of local businesses and bigger industries as well as actively participates in local employment and training review events. 	No. of meetings, list of participants and minutes of the meetings.
2	Schemes used to promote better access to VST:		
		<ul style="list-style-type: none"> Training announcements are disseminated widely through different media (e.g., Local FM, posters, local community organization etc.) 	Frequency and content of information broadcasted in media and through other channels
		<ul style="list-style-type: none"> Trainees are selected as per the trainee selection guideline of the programme. 	List of selected trainees (incl. detailed information on their eligibility as per the selection criteria).
3	Availability of training curriculum and manual:		
		<ul style="list-style-type: none"> Curriculum standardised by CTEVT is accessible to the instructors. 	Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> Training manuals/materials are developed based on the CTEVT standard curriculum and are of relevance for the labour market. 	Training manuals/materials.
4	Selection of Instructors:		
		<ul style="list-style-type: none"> At least two 	Profile of instructors. Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> At least one of the two instructors has minimum TSLC with one year work experience or skill test level 2 pass with three years work experience 	Profile of all instructors

		<ul style="list-style-type: none"> At least one of the two instructors successfully completed at least five day's customized TOT for level 1 and at least four days for elementary level conducted by a nationally recognised institute (such as TITI) 	Profile of all instructors
		<ul style="list-style-type: none"> All instructors are oriented before training start on the overall programme as well as the use of the curriculum and manual(s). 	Pre training orientation report
5	Training Cycle Management:	<ul style="list-style-type: none"> Timely preparation of training calender (start and end date of training, OJT placement plan, skill testing date, job placement plan and post-training support plan) 	Training calendar

Process Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1.	Trainees' participation:	<ul style="list-style-type: none"> Trainees are with regards to gender, caste, ethnicity, education level and geographical origin from the eligible target group. 	Database of trainees
		<ul style="list-style-type: none"> Maximum 20 per group 	Database of trainees. Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> Throughout the training at least 80% of the trainees are attending. 	Trainee attendance sheet. Training event monitoring report
2	Involvement of Instructors:	<ul style="list-style-type: none"> The trainee vs instructors ratio is during theoretical training maximum 20:1 and during practical training maximum 10:1. 	Training event monitoring report. Training session plan
3.	Physical Facilities	<ul style="list-style-type: none"> Adequate facilities as specified in the training programme document and fact sheet. At least two clean toilets separate for male and female 	Training event monitoring report

		with running water and soap.	
		<ul style="list-style-type: none"> All tools and equipment have appropriate safety measures. Safety related information and checklist posted at the lab/ workshop. Trainers and trainees are instructed about health and safety measures. First aid box continuously replenished, clearly marked and accessible in the workshop. Trainers are instructed on how to provide first aid. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
4	Provisions for practical training		
		<ul style="list-style-type: none"> Ratio of theoretical and practical classes is 20:80 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Each trainee practices all tasks on the respective equipment and/ or with the tools specified in the sector and occupation-wise quality standards. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Each trainee participates in OJT, industrial practice, exposure visits etc. as defined in the standard curriculum. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>List of OJT placement, industrial practice, exposure visits.</p>
5	Provisions for soft and business skills training		
		<ul style="list-style-type: none"> Trainees have access to training on labour rights, HIV/ AIDS & reproductive health, business skills training, life skills training and overseas orientation as per their needs 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
6	Instructional Plan and Implementation:		
		<ul style="list-style-type: none"> Training is implemented in accordance with the training calender. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training calender.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Lesson plan is developed based on curriculum and training calender. Log book maintained. 	<p>Training event monitoring report</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Training follows the curriculum standardised by CTEVT and the respective manuals are used in the classroom by the instructor and trainees. 	<p>Training session plan, Training event monitoring report</p>
7	Provision of placement counseling support:		
		<ul style="list-style-type: none"> Placement and counselling support in place with adequate staffing 	<p>Monitoring report</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Experts from employers invited to trainee selection training and skill test. Employers provide OJT opportunities. Graduates are employed immediately after training. 	Monitoring report, Employment & Income verification report
		<ul style="list-style-type: none"> Graduates are linked to financial institutions for access to loan/seed money for enterprise development 	Monitoring report, MOU between training provider and financial institution(s)

Output Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
	Completion rate of training:	<ul style="list-style-type: none"> Not more than 10% drop-outs among trainees 	Trainee database
2	Skills testing	<ul style="list-style-type: none"> At least 90% of the trainees attend the skills test. 	NSTB skills test results
		<ul style="list-style-type: none"> At least 80% of the trainees pass the skills test. 	NSTB skills test results

Outcome Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	Placement rate of graduates	<ul style="list-style-type: none"> From each training event at least 60% of the graduates are employed. Employed graduates earn at least the specified minimum income (if specified). 	Income verification report/ Tracer study report Income verification report/ Tracer study report
2	Utilization of acquired skills at the workplace:	<ul style="list-style-type: none"> 90% of the employed graduates are in employment related to the occupational training. At least 80% of the graduates and 70% of the employers are satisfied with the skills acquired in the training. 	Income verification report/ Tracer study report Tracer study report. Employers survey

